



บันทึกข้อความ

(Memorandum)

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร

Section/Department Mahasarakham University Tel.

ที่ (At) อว (MHESRI) 0605...../..... วันที่ (Date)

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ

Subject Request for a letter

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาพันธกิจสากล

To Assistant to the President for International Affairs and Development of Global Engagement

ข้าพเจ้า รหัสนิสิต

I, (name-family name)

Student ID

นิสิตสังกัด..... หลักสูตร.....

A student of the Faculty Majoring in

หนังสือเดินทางเลขที่ สัญชาติ..... มีความประสงค์ขอหนังสือ

Passport No. Nationality wish to request for a letter

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังต่อไปนี้

and, I have attached the following documents with certified signatures:

<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นขอวีซ่า Letter for asking visa กรุณาระบุสถานทูตไทยในต่างประเทศ Please specify the Royal Thai Embassy/ Royal Thai Consulate in your city	[] สำเนาคำสั่งอนุมัติไปราชการต่างประเทศ Order of Mahasarakham University for official trip [] สำเนาหนังสือเดินทาง A copy of passport [] สำเนาหนังสือตอบรับจากต่างประเทศ Acceptance Letter from abroad
<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นการเปลี่ยนประเภทวีซ่า Letter for change of visa	[] สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้าที่มีการใช้งาน) Copy of Passport (every used page)
<input type="checkbox"/> หนังสือยื่นการต่ออายุวีซ่า/ยกเลิกวีซ่า Letter for extension visa/cancellation visa เนื่องจากวีซ่าจะหมดอายุ/ยกเลิกวีซ่าในวันที่ which will be expired/cancelled on (date) ข้าพเจ้าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่/..... I will graduate in the semester of	[] สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้าที่มีการใช้งาน) Copy of Passport (every used page) [] สำเนาบัตรนิสิต/หนังสือรับรองการเป็นนิสิต Copy of Student ID Card/Letter to certify for student [] สำเนาใบแสดงผลการเรียน (กรณีขอต่ออนุญาตอยู่ต่อปีที่ 2 เป็นต้นไป) Copy of Transcripts (only, extension for the 2 nd year)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดเอกสาร ยื่นเอกสารครบวันที่ / /..... ลงชื่อ
--

.....
(.....) นิสิต (Student)
.....
(.....) คณบดี
(Dean)

* หมายถึง บันทึกข้อความต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะและต้องมีลายเซ็นคณบดีคณะ/ผู้อำนวยการกำกับ

** หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ 23 พฤษภาคม 2565 โดย กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ