

# แนวปฏิบัติการติดป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวนิล)

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การปิดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์(ไวนิล) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดภาพลักษณ์อันดีต่อองค์กร จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติ เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะติดป้ายประชาสัมพันธ์(ไวนิล) ตามจุดติดตั้งป้ายโครงหลักของกองประชาสัมพันธ์และกิจการ-ต่างประเทศ ได้รับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

### 1. การจองป้าย

1.1. จองในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Resources Management

ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.plan.msu.ac.th/iroffice/booksystem/>

ทั้งนี้ ให้จองผ่านในระบบเท่านั้น โดยยกเลิกการจองผ่านหนังสือ(บันทึกข้อความ)

เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้แจ้งประสานงานกับผู้ดูแลระบบโดยตรง

โทรศัพท์ (ภายใน 1279)

1.2 กำหนดระยะเวลาการจองป้ายแต่ละป้าย ไม่เกิน 15 วัน/เรื่อง

### 2. เลขอนุญาต

2.1 รับเลขอนุญาตภายใน 1 วัน หลังจากการจอง

2.2 รับเลขอนุญาตก่อนพิมพ์ป้ายไวนิลทุกครั้ง

- เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ได้พิมพ์ไวนิลไว้ก่อนแล้ว ให้ดำเนินการติดเลขอนุญาตภายหลังได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม

2.3 พิมพ์เลขอนุญาต ขนาด (ความสูง) 2.5 นิ้ว ณ มุมขวาด้านล่างของไวนิล

โดยใช้ตัวอักษรสีดำหรือน้ำเงินเข้ม บนพื้นกรอบสี่เหลี่ยมสีขาว

ตัวอย่าง

เลขอนุญาตที่ K001-01-12-2553/15-12-2553

2.4 ไม่อนุมัติป้ายไวนิลที่ไม่มีเลขอนุญาตติดป้ายประชาสัมพันธ์

- หากพบป้ายไวนิลที่ไม่มีเลขอนุญาต กองประชาสัมพันธ์ฯ จะดำเนินการจัดเก็บป้ายและตัดสิทธิ์การติดป้ายของหน่วยงานดังกล่าวในครั้งต่อไป

### 3. การติดป้าย

3.1 ติดป้ายตามขนาดที่กำหนด

- สำหรับป้ายที่ไม่ตรงขนาดตามที่กำหนด กองประชาสัมพันธ์ฯ จะจัดเก็บป้ายดังกล่าวทันที

### 3.2 ดูแลการติดป้ายให้เรียบร้อย สวยงาม

- หากพบป้ายชำรุด ก่อนหมดระยะเวลาในการจองป้าย ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยกองประชาสัมพันธ์ฯจะแจ้งประสานงาน หากไม่ดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง ให้ถือว่ายกเลิกการจองป้าย

### 3.2 ติดป้ายตามกำหนดระยะเวลาที่จอง

- กรณีที่จองแล้วแต่ไม่ติดป้ายในระยะเวลาที่จองไว้ นับแต่วันแรกที่จอง โดยไม่แจ้งเหตุให้กองประชาสัมพันธ์ฯทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง ให้ถือว่ายกเลิกการจองป้าย กองประชาสัมพันธ์ฯจะพิจารณาอนุมัติให้สิทธิ์ผู้จองรายอื่นแทน

## 4. การจัดเก็บ

### 4.1 จัดเก็บป้ายตามระยะเวลาที่กำหนด

- หากไม่ดำเนินการจัดเก็บป้ายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ภายใน 24 ชั่วโมง ให้ตัดสิทธิการจองป้าย เป็นเวลา 3 เดือน

## 5. กรณียกเว้น

- กรณีที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือกิจกรรมเร่งด่วนที่จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อป้ายไวเนล กองประชาสัมพันธ์ฯ สามารถติดป้ายไวเนลดังกล่าวได้ทันที แม้ว่าจะมีการจองป้ายจากหน่วยงานอื่นไว้แล้ว ทั้งนี้ จะแจ้งให้หน่วยงานที่จองป้ายไว้ก่อนนั้น ได้รับทราบล่วงหน้า
- โครงหลักสำหรับติดป้ายประชาสัมพันธ์(ไวเนล) ของกองประชาสัมพันธ์ฯ จัดทำขึ้น เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เท่านั้น เว้นแต่มีความจำเป็นจากหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกิดประโยชน์ต่อประชาคมภายในมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเป็นรายกรณี

## รายละเอียดป้ายโครงการหลักสำหรับรองรับการติดป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวนิล)

### คำชี้แจง

ป้ายโครงการหลัก จัดทำขึ้นสำหรับรองรับการติดป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวนิล) โดยมีกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ รับผิดชอบในการควบคุมดูแล ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยหน่วยงานที่มีความประสงค์จะใช้งาน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการติดป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ป้ายโครงการหลักที่ให้บริการ มีทั้งหมด จำนวน 12 ป้าย แบ่งตามเขตพื้นที่ ดังนี้

- เขตพื้นที่ในเมือง จำนวน 3 ป้าย รหัส M (มาจาก Muang : เมือง)
- เขตตำบลขามเรียง จำนวน 9 ป้าย รหัส K (มาจาก Khamraing : ขามเรียง)

เขตพื้นที่ในเมือง Muang			
รหัสป้าย	ขนาด (กว้าง x ยาว)		ที่ตั้ง
M 001	ใหญ่	3.7 x 9.7 เมตร	ด้านหน้ามหาวิทยาลัย
M 002	ใหญ่	3.7 x 9.7 เมตร	ด้านหน้ามหาวิทยาลัย (ติดกับ M 001)
M 003	ใหญ่	3.7 x 9.7 เมตร	ด้านหน้าฝั่งคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เขตตำบลขามเรียง Khamraing			
รหัสป้าย	ขนาด (กว้าง x ยาว)		ที่ตั้ง
K 001	ใหญ่	3.7 x 9.7 เมตร	ด้านหน้าพิพิธภัณฑน์มหาวิทยาลัย
K 002-1	ใหญ่	4 x 9 เมตร	สี่แยกอาคารชุดที่พักอาศัยบุคลากร
K 002-2	ใหญ่	4 x 9 เมตร	สี่แยกอาคารชุดที่พักอาศัยบุคลากร (ติดกับ K 002-1)
K 003	เล็ก	3.7 x 6 เมตร	สี่แยกมหาวิทยาลัย-บ้านขามเรียง ทางไปอาคารพลศึกษา
K 004	เล็ก	3.7 x 6 เมตร	สี่แยกมหาวิทยาลัย-บ้านขามเรียง ทางไปอาคารพลศึกษา
K 005	เล็ก	3.7 x 6 เมตร	ด้านข้างอาคารชุดที่พักอาศัยบุคลากร หลังที่ 3
K 006	เล็ก	2.35 x 3.6 เมตร	หน้าสะพานทางไปคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (ด้านซ้าย)
K 007	เล็ก	2.5 x 2.4 เมตร	หน้าสะพานทางไปคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (ด้านขวา)
K 008	เล็ก	3.6 x 7 เมตร	ด้านหน้าคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ถนนทางไปกองกิจการนิสิต)

งานสื่อสิ่งพิมพ์ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชั้นล่าง อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ (ภายใน 1279)