

MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คณะกรรมการบริหารกองประชาสัมพันธ์

อนุมัติในการประชุมในการประชุมครั้งที่ 2 /2564

วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- หลักการและเหตุผล	1
- สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน	1
- แนวทางการพัฒนา	1
- จุดแข็งจุดอ่อน	2
- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ กพร ปี 2563	3
- ขั้นตอนและกระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์	4

ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์คณะ/หน่วยงาน

- แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)	5
- ปรัชญา	6
- วิสัยทัศน์	6
- พันธกิจ	7
- ค่านิยมองค์กร	7
- ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	8
- กรอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564	9-12
- ยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	13-16

ภาคผนวก

- สรุปการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ จากการทำ SWOT	17-20
---	-------

บทนำ

หลักการและเหตุผล

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ พัฒนาขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน ซึ่งเป็นแผนที่ครอบคลุมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย 5 ยุทธศาสตร์

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มีภารกิจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์อันดี ของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายหรือจำกัดการบรรจุอัตราพนักงาน

แนวทางการพัฒนา

1. มีระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล มีคลังตัว และทันสมัย ตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพิ่มความมั่นคงและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาช่องทางในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ และ/หรือ การขอรับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน จากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนและการทำวิจัย

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน/ โอกาส อุปสรรค (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths)

1. ความคิดรอบคอบ
2. มีความสามัคคีในการทำงาน
5. บุคลากรมีทักษะตรงกับงานที่รับผิดชอบ
6. บุคลากรมีจิตบริการทุกงานสามารถปฏิบัติได้
7. บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านงานประชาสัมพันธ์
8. ความถูกต้องรวดเร็วทำงานมีประสิทธิภาพทันเวลา
9. บุคคลร่วมกันทำงานเป็นทีม

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรขาดกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน
2. การทำงานยังไม่เป็นไปตามแผน
3. รับงานมาง่ายเกินไปโดยที่ไม่มองรูปแบบแผนที่มี
4. ขาดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง
5. งานด่วนกระทบงานประจำ และการพัฒนางาน
6. ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
8. ความสอดคล้องของการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ
9. ขาดงบประมาณในการบริหารงาน

โอกาส (Opportunities)

1. ได้คิดงานใหม่แนวใหม่ ตอบสนองผู้รับสาร
2. มีรูปแบบสื่อที่เข้าถึงง่าย
3. มีการอบรมเพื่อพัฒนางาน
4. มีการเพิ่มเครือข่ายในการทำงานเพิ่มมากขึ้น
5. มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
6. มีสื่อเทคโนโลยีในมือช่วยในการเข้าถึงรวดเร็ว
7. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมที่มากขึ้น
8. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของบุคลากรภายในกอง
9. การประสานงานความร่วมมือกับงานนอกทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

อุปสรรค (Threats)

1. ภาวะเปียบไม่สอดคล้องกับการทำงานกับต่างประเทศ
2. การตีกรอบแนวความคิด ความคิดสร้างสรรค์ของคนรุ่นเก่า
3. สถานการณ์โรคระบาด
4. การเปลี่ยนแปลงทีมบริหารและนโยบาย
5. ระบบอินเทอร์เน็ตที่ขัดข้อง
6. ความมั่นคงในการทำงาน
7. งบประมาณในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

บทสรุป

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มีการกำหนดตัวชี้วัดจำนวน 9 ตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.000 จำนวน 6 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 66.67) มีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.0000 จำนวน 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 22.22) และมีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.00000 จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 11.11) ซึ่งโดยภาพรวมผลประเมินหน่วยงานมีค่าคะแนนเท่ากับ 4.5499

ข้อเสนอแนะ

- ควรกำหนดตัวชี้วัดหรือเกณฑ์การประเมินที่มีความท้าทายมากยิ่งขึ้น-การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน
- ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามนโยบาย

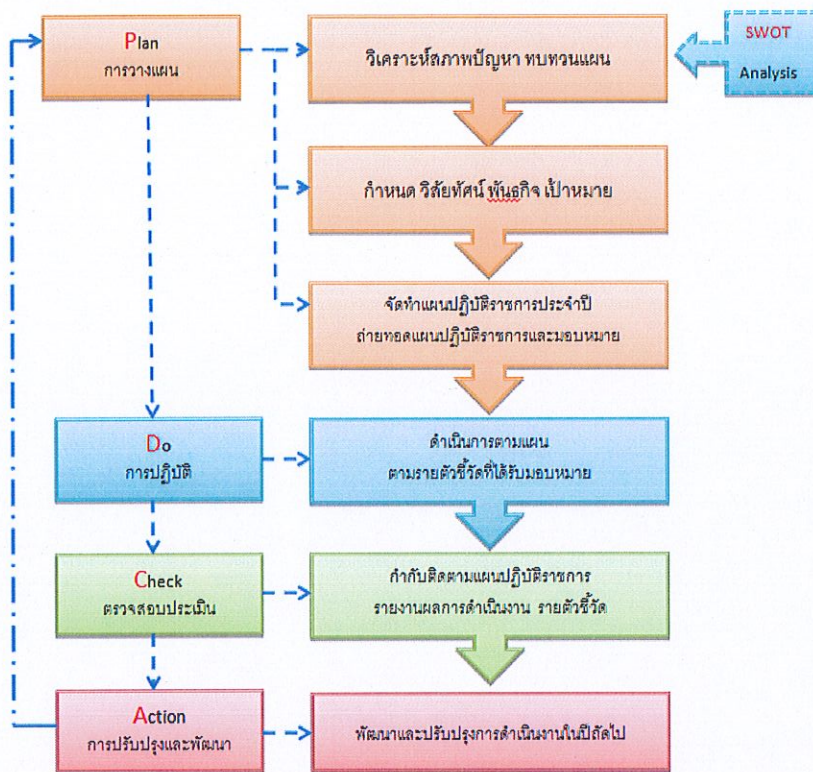
จุดแข็ง

- หน่วยงานมีการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

-

หลักการและแนวทางการบริหารจัดการโดยใช้วงจรคุณภาพกับ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564



หมายเหตุ |

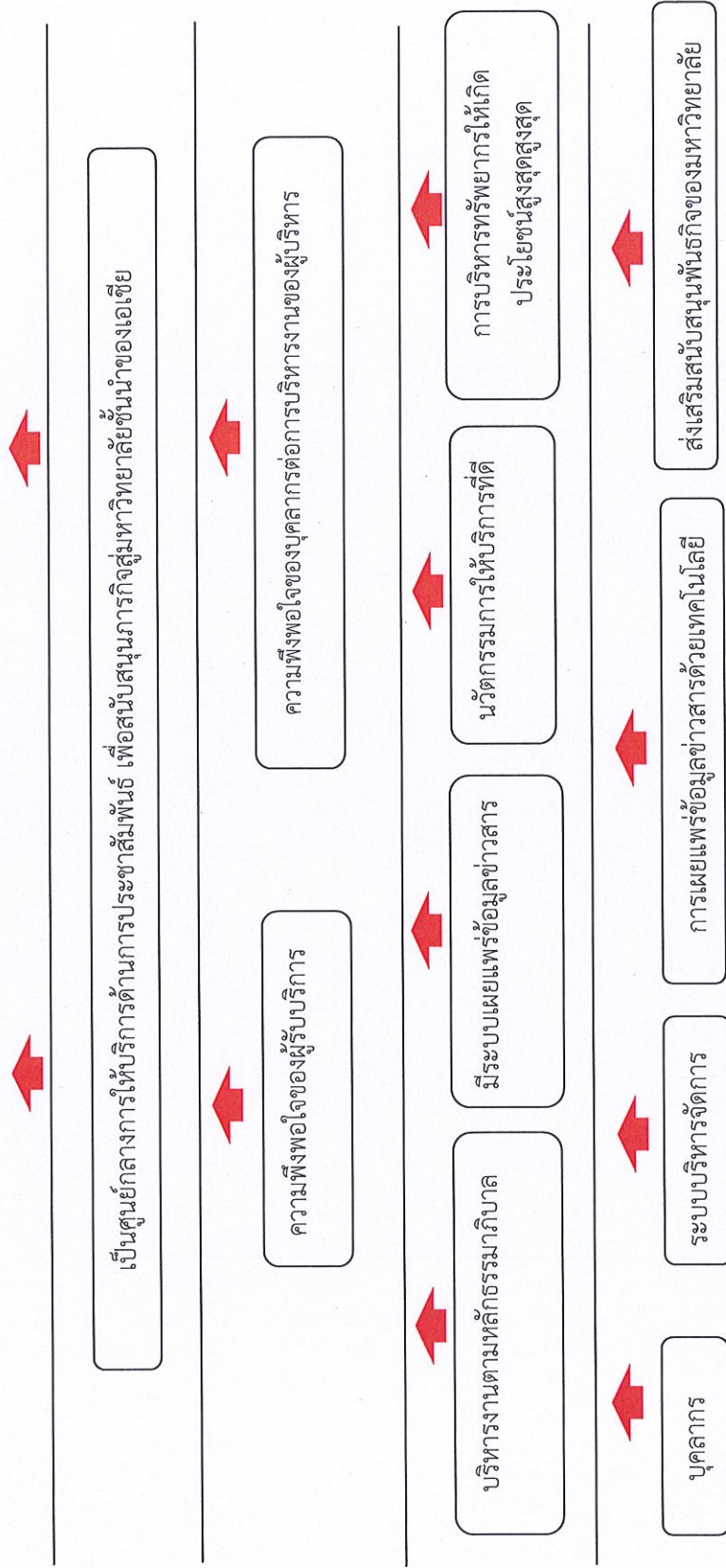
วงรอบปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ขั้นตอนและกระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์ (ปีละครั้ง)

ศึกษาเอกสารจากปีที่ผ่านมา ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ
ราชการร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำ(SWOT) สรุปสาระและจัดทำร่างแผนฯ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่บุคลากรกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้รับทราบทิศทางการ
ดำเนินการกิจของหน่วยงาน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการประชุมไปปรับใช้ในการ
ขับเคลื่อนงาน ให้ไปในทิศทางเดียวกันจัดทำรูปแบบสมบูรณ์ เผยแพร่ภายในหน่วยงานและผ่านสื่อ
สารสนเทศต่างๆ จัดเก็บข้อมูล จัดทำรายงาน ต่อ ผู้บริหาร ตามลำดับ

Strategic map กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัย

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มมส. ปี 2569
เพื่อสนับสนุน มมส. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในเอเชีย



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ปรัชญา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ

การสื่อสารองค์กรระดับสากล

เป็นศูนย์กลางการให้บริการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการต่างประเทศ ที่ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนภารกิจกลุ่มมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ 1 ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ 2 คุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ 3 ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนา งาน ในหน่วยงาน
เป้าประสงค์ที่ 1.1) ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	เป้าประสงค์ที่ 2.1) คุณภาพการให้บริการของ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ที่ 3.1) ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของหน่วยงานใน การบริหารจัดการ	เป้าประสงค์ที่ 4.1) สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการ ยอมรับในระดับสากล
เป้าประสงค์ที่ 1.2) ภารกิจที่ ถูกมอบหมายการรับผิดชอบ หรือดำเนินงานจากแผนฯของ มหาวิทยาลัย			

เป้าประสงค์

ปรัชญา การสื่อสารองค์กรระดับสากล

วิสัยทัศน์ เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ และกิจการต่างประเทศ ที่ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนภารกิจสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

พันธกิจ

ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการประชาสัมพันธ์

ค่านิยมองค์กร (S-E-C-L-A-C)

ค่านิยม (พฤติกรรมของบุคลากรที่อยากให้มีเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ของกองฯ)

1. S-Service mind คือ การมีจิตใจพร้อมในการให้บริการ หมายถึง ความมีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยไมตรีที่ดี ยินดี และเต็มใจ ที่จะให้บริการ ช่วยเหลือ แก่ผู้มาติดต่อประสานงาน หรือผู้มาขอรับบริการทั้งภายนอก และภายในหน่วยงาน ให้เกิดความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการประสานงานที่ดีระหว่างกัน เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. E-ETHIC จรรยาบรรณวิชาชีพ/รับผิดชอบ มุ่งรักษาจริยธรรมในการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้บุคลากรทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความน่าเชื่อถือทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่นิ่งเฉยเมื่อพบการกระทำผิดในองค์กร ทำงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักจรรยาบรรณของหน่วยงาน

3. C- Creativity คิดสร้างสรรค์ หรือความคิดสร้างสรรค์ จะเป็นกระบวนการที่สร้างความคิดใหม่ๆ ออกมา ทางเลือกใหม่ การแก้ปัญหา แนวทางใหม่ๆ ในแบบที่แตกต่างกันไป

4. L- Learning เรียนรู้/ปรับตัวกับสิ่งใหม่ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างค่อนข้างถาวร อันเนื่องมาจากการฝึกฝน ฝึกหัด หรือประสบการณ์เดิมที่มีอยู่ พฤติกรรมนั้น ๆ จะมีความเชี่ยวชาญชำนาญมากขึ้นเท่านั้น ขึ้นอยู่กับการฝึกฝนหรือประสบการณ์ที่ผ่านมา นั่นคือ การเรียนรู้มีความสัมพันธ์ไปพร้อมกับการเจริญเติบโตและวุฒิภาวะของบุคคล

5. A- Achievement ความสำเร็จ คือ องค์กรที่มีค่านิยมและพฤติกรรมการแสดงออกในการทำงานของสมาชิกภายในองค์กรที่มีภาพรวมของลักษณะการทำงานที่ดี มีการตั้งเป้าหมายร่วมกัน พฤติกรรมการทำงานของคนเป็นแบบมีเหตุมีผล มีหลักการและการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ มีความกระตือรือร้นและมีความสุขในการทำงาน รู้สึกว่างานมีความหมายและมีความท้าทาย ลักษณะเด่นคือสมาชิกในองค์กรมีความกระตือรือร้น และรู้สึกว่าการท้าทายความสามารถอยู่ตลอดเวลา

6. C- Check ถูกต้องแม่นยำ การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานก็จะทำให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากการดำเนินงานเกิดปัญหาหรือสะดุดไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดแสดงว่าการปฏิบัติงานขั้นตอนใดหายไป ต้องทบทวนแก้ไข เพื่องานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานในหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564





กรอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพ และกิจกรรมต่าง ๆ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
				1	2	3	4	5		
1) ยุทธศาสตร์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ										
ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพ (ร้อยละ 20)										
1.1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 10)										
1.1.1	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย	2	5	1	2	3	4	5	นายอรุณพล อรรถเวทิน	
1.1.2	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี	2	5	1	2	3	4	5	นายอรุณพล อรรถเวทิน	
1.1.3	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง	2	5	1	2	3	4	5	นายอรุณพล อรรถเวทิน	
1.1.4	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมมหาวิทยาลัย	1	5	1	2	3	4	5	นายอรุณพล อรรถเวทิน	
1.1.5	ร้อยละของนิสิตใหม่ในภาพรวมที่มหาวิทยาลัยสามารถรับได้ตามแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน)	1	100	60	70	80	90	100	นายอรุณพล อรรถเวทิน	
1.1.6	ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน)	2	ดี	ต้องแก้ไขโดยด่วน	-	ปานกลาง	-	ดี	นายอรุณพล อรรถเวทิน	
1.2 การที่ผู้กอบหมายการรับผิดชอบหรือดำเนินงานจากแผนของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 10)										
1.2.1	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ของมหาวิทยาลัย	10	ร้อยละ 100	←					ร้อยละ 100	นายอรุณพล อรรถเวทิน
			* 100							



ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
				1	2	3	4	5	
2) ยุทธศาสตร์ คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน			2564						
ส่วนที่ 2 คุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ 20)									
2.1. คุณภาพการให้บริการ									
2.1.1. คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน									
		10	5	1	2	3	4	5	นายชานินทร์ หงษา
2.1.2. ระดับความสำเร็จของการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STAKEHOLDERS)									
		10	5	1	2	3	4	5	นายชานินทร์ หงษา
3) ยุทธศาสตร์ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน									
ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ร้อยละ 30)									
3.1.1. ร้อยละของการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับ จำนวนเอกสารเบิกจ่ายทั้งสิ้น									
		4	20	60	50	40	30	20	นางสาวสุพัตร์ณี ศรีเสนา
ประสิทธิภาพการเคลียร์เงินยืมราชการ									
		2	ไม่มีบุคลากรค้างเงินยืม	-	-	-	-	ไม่มีบุคลากรค้างเงินยืม	นางสาวสุพัตร์ณี ศรีเสนา
3.1.2. ประสิทธิภาพการส่งเบิก-คืน (เคลียร์) เงินยืมราชการ (กรณีหน่วยงานไม่มีเงินตรอง) (ตัวชี้วัดร่วม)									
		4	ไม่มีโอนเปลี่ยนแปลง	มีการโอนเกิน 9 ครั้ง	มีการโอนไม่เกิน 5 ครั้ง	มีการโอนไม่เกิน 3 ครั้ง	มีการโอนไม่เกิน 3 ครั้ง	ไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลง	นางนาถเลดา ศิริสำราญ
3.1.3. สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายได้ประจำปี									
ประสิทธิภาพการกำหนดผู้พันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน									
		2							นางนาถเลดา ศิริสำราญ
3.1.4. ประสิทธิภาพการกำหนดผู้พันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/เงินสะสม) ของหน่วยงานในระบบ ERP									
		1	ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 85% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 90% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 95% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	นางนาถเลดา ศิริสำราญ
3.1.5. ประสิทธิภาพการกำหนดผู้พันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/เงินรายได้) ของหน่วยงานในระบบ ERP									
		1	ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 85% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 90% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 95% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร	นางนาถเลดา ศิริสำราญ



ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2564 และ ทันเวลา	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด																																																																									
				1	2	3	4	5																																																																										
ประเด็น การประเมิน	3.1.6 ประสิทธิภาพการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)3.1.6	2	ส่งครบถ้วน และ ทันเวลา	-	ส่งครบถ้วน แต่ไม่ ทันเวลา	-	-	ส่งครบถ้วน และ ทันเวลา	นายอรรถพล อรรถเวทิน (ร่วมกับกลุ่มงานวิเทศ ให้ข้อมูลโครงการ)																																																																									
										3.1.7 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน กพร ประจำปีของคณะ/ หน่วยงาน (วัดการถูกหักคะแนน กพร)3.17	2	ไม่ถูกหัก คะแนน	-	-	-	-	ไม่ถูกหัก คะแนน	นายอรรถพล อรรถเวทิน																																																																
																			3.1.8 ประสิทธิภาพการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ จากรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานกตราชลสอบภายใน	2	ดำเนินการ ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	-	-	-	-	ดำเนินการ ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด	นายอรรถพล อรรถเวทิน																																																							
																												3.1.9 ประสิทธิภาพการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน	2	ดำเนินการตาม ระเบียบ	-	-	-	-	ดำเนินการตาม ระเบียบ	นางนาถดา ศิริสำราญ																																														
																																					3.1.10 ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผล การตรวจสอบภายในประจำปี	2	ดำเนินการ ครบถ้วน ทุกประเด็น	-	-	-	-	ดำเนินการ ครบถ้วน ทุกประเด็น	นางนาถดา ศิริสำราญ นายอรรถพล อรรถเวทิน																																					
																																														3.1.11 ประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	2	ไม่พบ ประเด็น ที่ผิดซ้ำ	-	-	-	-	ไม่พบ ประเด็น ที่ผิดซ้ำ	นางมณีนีรัตน์ โชคแสน																												
																																																							3.1.12 สถิติการมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุน	1	ไม่มีคน มาทำงานสาย ตามข้อบังคับฯ	-	-	-	-	มีคนมาทำงาน สายเกินเกณฑ์ ตามข้อบังคับฯ	นางมณีนีรัตน์ โชคแสน																			
																																																																3.1.13 บุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานมี/ไม่มีกรถูกสอบสวนวินัยหรือ จรรยาบรรณ	1	ไม่มี	-	-	-	-	มี	นางมณีนีรัตน์ โชคแสน										
																																																																									4) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาหน่วยงานในหน่วยงาน									
																																																																									ส่วนที่ 4 การพัฒนาหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 30)									
																																																																									ประเด็น การประเมิน	4.1.1 ร้อยละของงานตามโครงสร้างของหน่วยงานที่มีการพัฒนาหรือ ปรับปรุงการทำงานให้แตกต่างจากเดิมหรือสามารถลดขั้นตอนการ ทำงานได้	10	ร้อยละ 100	-	-	-	-	ร้อยละ 100	นางมณีนีรัตน์ โชคแสน



ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
				1	2	3	4	5	
นวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน (ทั้งหมด 8 งาน)	นวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน	15	ไม่มีนวัตกรรม	มีบางส่วน					นายอรรถพล อรรถเวทิน
				มีและปฏิบัติตาม					
				มีและปฏิบัติตามอย่างเต็มที่					
4.1.2 นวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน	4.1.3 การพัฒนาบุคลากรของบุคลากรสายสนับสนุน (หน่วยงานมีมาตรฐานการแต่งกายและมีกรปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องและพร้อมเพรียงกัน)	5	มีและปฏิบัติตาม						นางณิรัตน์ โชคแสน
		100							

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด 4) ยุทธศาสตร์ การพัฒนางานในหน่วยงาน นวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน (ทั้งหมด 8 งาน) ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการ งาน.....

- ระดับ 1 มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามภาระงานหลักที่รับผิดชอบ และข้อเสนอเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานสำหรับปีต่อไป และมีการนำเสนอกรอบการดำเนินงานหรือการพัฒนา
- ต่อรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
- ระดับ 2 มีการนำเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารรายงานหรือรูปแบบ PPT ต่อรองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล
- ระดับ 3 มีกระบวนการดำเนินงานที่รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงที่เฝ้าติดตามมา/ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- ระดับ 4 มีกระบวนการดำเนินงานที่รับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา/ผลการดำเนินงานเงินไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ระดับ 5 มีกระบวนการดำเนินงานที่รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา/ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ตาราง 1 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน	เป้าประสงค์ 1.1 ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ เป้าประสงค์ 1.2 ภารกิจที่ถูก มอบหมายการรับผิดชอบหรือ ดำเนินงานจากแผนฯของ มหาวิทยาลัย	ส่งเสริมการการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 คุณภาพการให้บริการ ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์ 2.1 คุณภาพการ ให้บริการ	ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการของบุคลากรของ หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	เป้าประสงค์ที่ 3.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในการบริหาร จัดการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ บุคลากร การดำเนินงานของ หน่วยงานในการบริหารจัดการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานใน หน่วยงาน	เป้าประสงค์ที่ 4.1 สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี และการ ยอมรับในระดับสากล	ส่งเสริมสร้างความโดดเด่นของ หน่วยงานเชิงรุกของหน่วยงาน และสร้างภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยด้านการ ประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 5.6 สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการยอมรับในระดับสากล			
1	โครงการส่งเสริมขีดความสามารถด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมความหลากหลายของมหาวิทยาลัยและเพื่อสนับสนุนความเป็น สากล ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Furthering International Relations Capacities and Intercultural Engagement to Nurture Campus Diversity and to Support Internationalisation at Home : FRIENDS)	100,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
2	โครงการขอบคุณสื่อมวลชน	60,000	(กองประชาสัมพันธ์)
3	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	30,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
4	โครงการค่ายพลเมืองสากล (Mahasarakham University Global Citizenship Camp 2021)	200,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
5	โครงการทูตนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University Student Ambassador)	50,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
6	โครงการรับรองอาคารต้นตู่ ประจำปีงบประมาณ 2564	100,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
7	โครงการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชียด้วยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	0	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
รวม 7 โครงการ		540,000	

ตาราง 2 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กล ยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ			
เป้าประสงค์ 5.6 สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการยอมรับในระดับสากล			
	เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ให้มหาวิทยาลัย มหาสารคามเป็น มหาวิทยาลัยในระดับ สากล	กิจกรรมหรือโครงการ ส่งเสริมพัฒนาให้เป็น มหาวิทยาลัยในระดับ สากล	<ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการส่งเสริมขีดความสามารถด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการมีส่วนร่วม ร่วมทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมความ หลากหลายของมหาวิทยาลัยและเพื่อสนับสนุน ความเป็น สากล ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาสารคาม (Furthering International Relations Capacities and Intercultural Engagement to Nurture Campus Diversity and to Support Internationalisation at Home : FRIENDS) 2.โครงการขอบคุณสื่อมวลชน 3.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4.โครงการค่ายพลเมืองสากล (Mahasarakham University Global Citizenship Camp 2021) 5.โครงการทูตนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University Student Ambassador) 6.โครงการรับรองอาคันตุกะ ประจำปี งบประมาณ 2564 7.โครงการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของ เอเชียด้วยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

**ตาราง 3 สรุปประมาณการงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์
กองประสานสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2564**

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

ยุทธศาสตร์ที่ 5	ผลการนำเสนอ		เป้าหมาย ปี 2564	โครงการ/กิจกรรม	งบ ประ มาณ	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
	2562	2563				
เป้าประสงค์ 6.1) เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในการจัดอันดับ หรือการประเมินคุณภาพในระดับสากล						
บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	-	-	ระดับ 5	1.โครงการส่งเสริมขีดความสามารถด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมความหลากหลายของมหาวิทยาลัยและเพื่อสนับสนุนความเป็น สากล ณ มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Furthering International Relations Capacities and Intercultural Engagement to Nurture Campus Diversity and to Support Internationalisation at Home : FRIENDS)	100,000	- งานกิจการต่างประเทศ/ คณะ
				2.โครงการขอบคุณสื่อมวลชน	60,000	
				3.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	30,000	
				4.โครงการค่ายพลเมืองสากล (Mahasarakham University Global Citizenship Camp 2021)	200,000	
				5.โครงการทูตนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University Student Ambassador)	50,000	
				6.โครงการรับรองอาคารคั่นตุเกะ ประจำปีงบประมาณ 2564	100,000	
				7.โครงการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชียด้วยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	0	
รวมประมาณการงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 5 (540,000บาท)						

ภาคผนวก

สรุปการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ จากการทำ SWOT รายกลุ่มงาน

กลุ่มงาน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
งานบริหารทั่วไป				
	<p>1. โครงสร้างการแบ่งงานภายในชัดเจน</p> <p>2. วัฒนธรรมในการทำงานเป็นแบบ ควบคร้ว</p> <p>3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความสามารถใช้เทคโนโลยี ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกได้</p>	<p>1. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายการขอใช้อัตรา/ปรับอัตรา</p> <p>2. การสื่อสารติดต่อประสานงานไม่ชัดเจน</p> <p>3. โครงสร้างภายในองค์มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</p>	<p>1. มีการส่งเสริมให้พัฒนาตนเอง</p> <p>2. สนับสนุนทุนวิจัยให้แก่บุคลากร</p> <p>3. หน่วยงานมีการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ภาวะสังคมเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ ทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้น</p> <p>2. แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>3. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอในการดำเนินงาน (ด้านการพัฒนาตนเอง)</p>
งานวิทยุ				
	<p>1. อำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดไว้ชัดเจนและมีองค์กรกำกับติดตามชัดเจน ตามพระราชบัญญัติจัดสรรคลื่นความถี่ (กสทช.)</p> <p>2. การบริหารจัดการมีความเป็นเอกภาพ และมีการวางแผนการดำเนินงานสำหรับการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของกองประชาสัมพันธ์และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้าน</p>	<p>1. การส่งเสริมและพัฒนางานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขาดความต่อเนื่อง</p> <p>2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมถึงบทบาทของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคามยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง</p> <p>3. พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสื่อใหม่ส่งผลกระทบต่อสื่อเดิม (Technology Disruption)</p> <p>4. โครงสร้าง และอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจงาน</p> <p>5. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เพียงพอสำหรับการสนับสนุน</p>	<p>1. นโยบายของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแล (กสทช.) เอื้อให้การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง โทรคมนาคม พ.ศ. 2553 และ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 คุ้มครองและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เอื้ออำนวยต่อการพัฒนางานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	<p>1. พฤติกรรมการบริโภคสื่อ รวมถึงระบบนิเวศสื่อ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>2. การเรียนรู้ของบุคลากรยังไม่ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p>

กลุ่มงาน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
	กระบวนการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้สู่สาธารณชนสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	การปฏิบัติงาน 6. อาคารสถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	3. ผู้ผลิต (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) และผู้รับบริการให้การสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. กลุ่มเป้าหมายของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความหลากหลายและนิยมใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) มากขึ้น ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพรายการของสถานี วิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการรับฟังและรับชมมีมากขึ้น	
งานโทรทัศน์				
	1.บุคลากรมีความรู้ความชำนาญและมีศักยภาพในหน้าที่และมีการทำงานเป็นทีม 2.มีช่องทางและเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ระดับจังหวัด เช่น เคเบิลทีวีท้องถิ่น ระดับหน่วยงานภายในและนิสิต 3.มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนคือนิสิตและประชาคมโดยรอบมหาวิทยาลัย 4.ข่าวสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมีความน่าเชื่อถือเนื่องจากเป็นหน่วยงานตัวแทนมหาวิทยาลัย	1.ขาดการส่งเสริม/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2.ขาดการสนับสนุนด้านเครื่องมือที่เหมาะสมและเท่าทันเทคโนโลยีปัจจุบัน 3.ลักษณะสื่อมีปัจจัยด้านเวลาและสถานที่ที่มีผลต่อการนำเสนอผลงาน 4.บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนางาน	1.มหาวิทยาลัยมองเห็นทักษะและความสามารถในการพัฒนางานที่รองรับงานที่มีความท้าทายสูง 2.มีการพัฒนาเครือข่ายและช่องทางสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 3.สังคมเริ่มเปิดรับสื่อและวิธีการนำเสนอใหม่ๆ 4.มหาวิทยาลัยเพิ่มคุณค่าให้สื่อที่ผลิตโดยการหลอมรวมสื่อ	1. การเปลี่ยนแปลงของสังคม ทำให้มีสื่อรูปแบบใหม่ๆ ออกมาแข่งขัน หรือแย่งพื้นที่แทนสื่อเดิม ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การนำเสนอ 2. ขาดงบประมาณสนับสนุนที่ชัดเจน 4. บางหน่วยงานไม่ได้ใช้ประโยชน์จากสื่อที่ผลิตขึ้นอย่างเต็มที่ 5. สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงานที่เต็มศักยภาพ

กลุ่มงาน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์				
	<p>1.หน่วยงานมีนโยบายและแผนที่ชัดเจน บุคลากรรับทราบทิศทางการดำเนินงาน</p> <p>2.ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>3.ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ทักษะความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย</p> <p>5.มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย รองรับการทำงาน</p> <p>6.หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</p>	<p>1.ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการสื่อสารในปัจจุบัน ส่งผลเสียต่อการสื่อสารและภาพลักษณ์ขององค์กร</p>	<p>1.มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสรับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาให้อิสระทางความคิดและการตัดสินใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานต่างๆ</p>	<p>1.นโยบายที่เร่งด่วนหรือกิจกรรมพิเศษส่งผลกระทบต่องานประจำทำให้ล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์				
	<p>1.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศได้วิเคราะห์งานและมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของคณะ/หน่วยงาน ที่ขอใช้บริการสนับสนุน</p> <p>2.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศมีการระบบจัดเก็บฐานข้อมูลนิสิตและบุคลากรต่างชาติและระบบฐานข้อมูลความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถาบัน ทำให้เอื้อต่อการดำเนินงาน รายงานผลการให้บริการและการวางแผนการพัฒนาด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศมีการศึกษาค้นคว้าและทำการสรุปข้อมูลเกณฑ์การจัด</p>	<p>1.แผนงาน โครงการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานกิจการต่างประเทศไม่บรรลุตามเป้าหมายในบางส่วนงาน เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือจากคณะ/หน่วยงานเท่าที่ควร ส่งผลให้คุณภาพของบางส่วนงานต้องการการพัฒนา</p> <p>2.ฐานข้อมูลในระบบยังไม่ครอบคลุมข้อมูลที่ใช้ประกอบการดำเนินงานในบางส่วน เนื่องจากไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้</p> <p>3.มหาวิทยาลัยมหาสารคามไม่ติดอันดับของบางสถาบันจัดอันดับอันเนื่องมาจากข้อมูลที่ใช้ในการ</p>	<p>1.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อันได้มาซึ่งองค์ความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้งการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ในรายบุคคล</p> <p>2.ช่องทางในการให้บริการและการติดต่อประสานงานจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกที่เพิ่มมากขึ้นนำไปสู่การให้บริการนิสิตและบุคลากรชาวต่างชาติที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>3.ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลและหลักเกณฑ์ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.งบประมาณสนับสนุนในการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนรวมถึงการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรภายนอก มหาวิทยาลัยยังมีจำกัดอยู่ ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่ในบางส่วนยังพัฒนาได้ไม่เท่าที่ควร</p> <p>2.การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อปฏิบัติจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ</p> <p>3.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการจัดอันดับจากสถาบันต่างๆ มีความแตกต่างกัน ทำให้เกิด</p>

กลุ่มงาน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
	<p>อันดับของ แต่ละสถาบันการจัดอันดับ ทำให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ค่า คะแนนในแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>4.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับ กิจกรรม โครงการ ทุนต่างๆ ไปยังคณะ/หน่วยงาน ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>5.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ มีการใช้เทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวกในการทำงาน มากขึ้น ทำให้สืบค้นเอกสาร ข้อมูลสะดวกและบุคลากร สามารถปฏิบัติงานทดแทน กันได้ตลอดเวลา</p>	<p>จัดอันดับไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินในบางตัวชี้วัด</p> <p>4.ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของกลุ่มงานกิจการ ต่างประเทศยังไม่ได้รับความสนใจ และยังไม่สามารถสื่อสาร ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้เท่าที่ควร</p> <p>5. การประสานงานหรือนำส่งเอกสารจาก หน่วยงานส่วนอื่นมายัง กลุ่มงานกิจการ ต่างประเทศ ยังคงล่าช้า ทำให้การดำเนินการต่างๆ ยังคงติดขัดอยู่ในบางส่วน</p>	<p>จากสถาบันต่างๆ มีเพิ่มมากขึ้น นำไปสู่การ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และมีแบบแผนมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.การเพิ่มขึ้นของความ ร่วมมือและเครือข่าย ภายนอกมหาวิทยาลัย นำมาซึ่งข่าวสารและ ช่องทางการรับทุน สนับสนุนจากหน่วยงาน และองค์กรภายนอก ทั้ง ในและต่างประเทศ ที่เพิ่ม มากขึ้น</p> <p>5.การพัฒนาอันรวดเร็ว ของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในยุคปัจจุบัน ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วน ต่างๆ ของกลุ่มงานกิจการ ต่างประเทศ</p>	<p>ความล่าช้า ในการรวบรวมข้อมูลและสรุปผล</p> <p>4.ช่องทางที่หลากหลาย ของการรับข่าวสารจาก หน่วยงานและองค์กร ภายนอก ทั้งในและ ต่างประเทศ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของ ข้อมูลและประกาศ</p> <p>5.ความขัดข้องของ ระบบปฏิบัติการและ Internet อาจจะทำให้เกิด ความล่าช้าของการ ปฏิบัติงาน</p>
สรุปภาพรวมกองฯ				
	<p>บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะการ สื่อสารด้านกระบวนการผลิต และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และความรู้สู่สาธารณชน สอดคล้องกับภารกิจของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>บุคลากรขาดขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมี นโยบายการขอใช้อัตรา/ ปรับอัตรา และโครงสร้างภายในองค์ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</p>	<p>มีการส่งเสริมให้พัฒนา ตนเองสนับสนุนทุนวิจัย ให้แก่บุคลากร และการนำเทคโนโลยีมา ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ภาวะสังคมเศรษฐกิจที่ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ ทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้น งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรจากมหาวิทยาลัยไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน</p>