



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คณะกรรมการบริหารกองประชาสัมพันธ์

อนุมัติในการประชุมในการประชุมครั้งที่ 2 /2563

วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คณะกรรมการบริหารกองประชาสัมพันธ์
อนุมัติในการประชุมในการประชุมครั้งที่ 2 /2563
วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- หลักการและเหตุผล 1
- สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน 1
- แนวทางการพัฒนา 1
- จุดแข็งจุดอ่อน 1
- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ กพร ปี 2562 2
- ขั้นตอนและกระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์ 3

ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์คณะ/หน่วยงาน

- ตารางแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์หน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ
กระทรวง มหาวิทยาลัย 4
- แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) 5
- ปรัชญา 6
- วิสัยทัศน์ 6
- ค่านิยมองค์กร 6
- พันธกิจ 6
- ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ 7-10
- ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 11
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 12-18

ภาคผนวก

- สรุปการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ จากการทำ SWOT 19-22
- ปฏิทินการกำกับติดตามผลการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 23-25
- รายงานการประชุมขออนุมัติแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2563 25-42

บทนำ

หลักการและเหตุผล

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ พัฒนาขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน ซึ่งเป็นแผนที่ครอบคลุมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย 7 ยุทธศาสตร์

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มีภารกิจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์อันดี ของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายหรือจำกัดการบรรจุอัตราพนักงาน

แนวทางการพัฒนา

1. มีระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล มีคลังตัว และทันสมัย ตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพิ่มความมั่นคงและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาช่องทางในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ และ/หรือ การขอรับงบประมาณ สนับสนุนในการดำเนินงาน จากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนและการทำวิจัย

จุดแข็ง

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้านกระบวนการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และความรู้สู่สาธารณชนสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

- 1.บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายการขอใช้อัตรา /ปรับอัตรา
- 2.การสื่อสารติดต่อประสานงานไม่ชัดเจน
- 3.โครงสร้างภายในองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

บทสรุป

กองประชาสัมพันธ์กิจการต่างประเทศ รับการประเมินจำนวน 14 ตัวชี้วัด มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 5.0000 คะแนน และกรรมการประเมินที่ระดับ 5.0000 คะแนน

ข้อเสนอแนะ

- การกำหนดตัวชี้วัดควรให้สะท้อนการทำงานของหน่วยงานและแสดงถึงวงจรการปฏิบัติงานที่สะท้อนถึงคุณภาพการทำงาน (PDCA)
- การเขียนแผนควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนที่เป็นรูปธรรมและนำไปปฏิบัติได้จริง
- การเขียนรายงานผลการดำเนินงานควรเขียนให้ชัดเจนและสามารถสะท้อนการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น
- การแนบเอกสารควรแนบเอกสารให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนดและแนวทางปฏิบัติฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน
- ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามนโยบาย

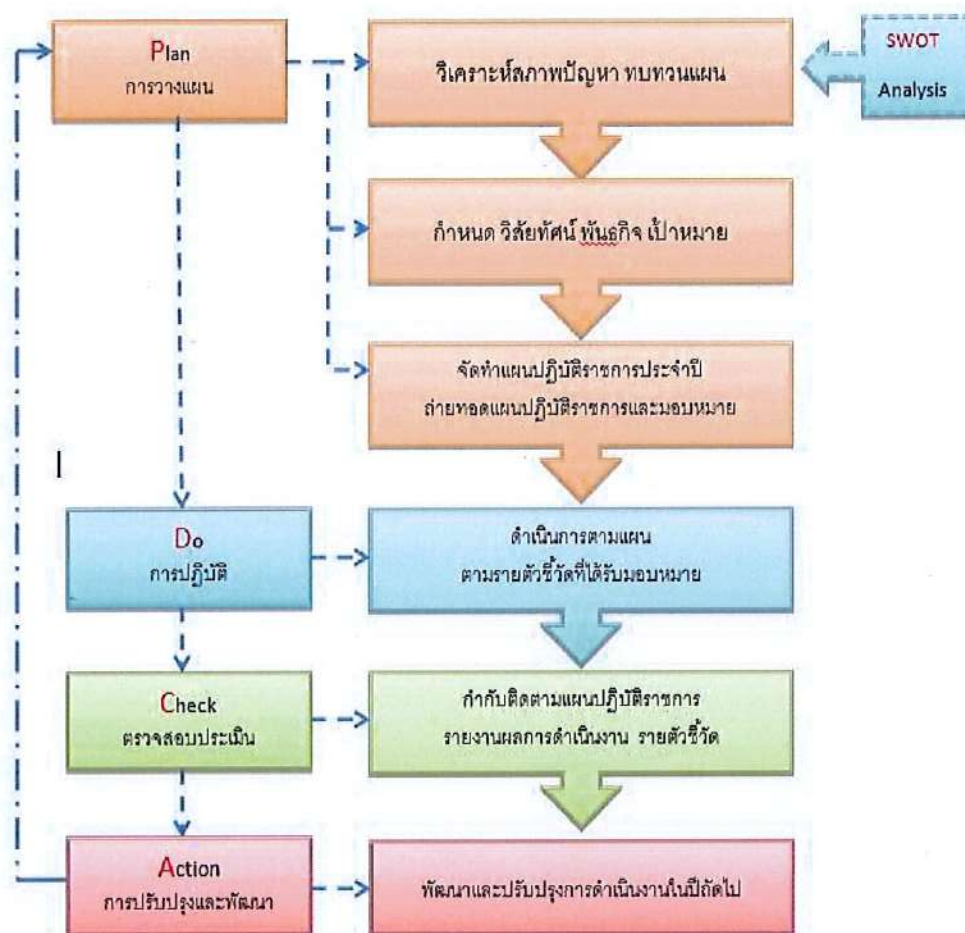
จุดแข็ง

-

จุดอ่อน

-

หลักการและแนวคิดการบริหารจัดการโดยใช้วงจรคุณภาพกับ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563



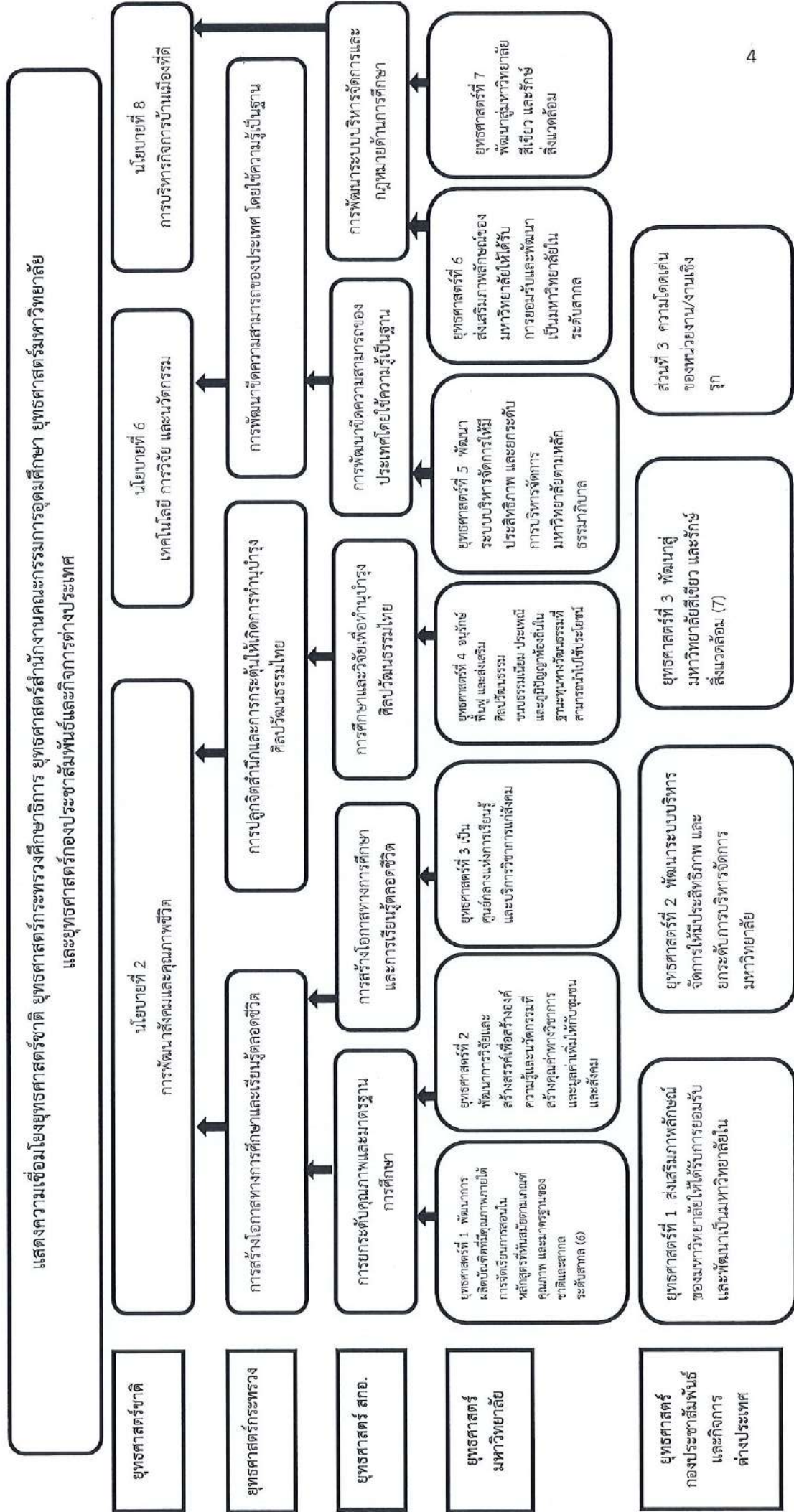
หมายเหตุ

วงรอบปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)
วงรอบปีการศึกษา 2562 (1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

ขั้นตอนและกระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์ (ปีละครั้ง)

ศึกษาเอกสารจากปีที่ผ่านมา ประชุมหารือผู้บังคับบัญชา จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ปีปัจจุบันนัดหมายประชุมบุคลากรหน่วยงาน (SWOT) สรุปสาระและจัดทำร่างแผนฯ เสนอที่ประชุมกรรมการบริหารกองฯ จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ เผยแพร่ภายในหน่วยงานและผ่านสื่อสารสนเทศต่างๆ จัดเก็บข้อมูล จัดทำรายงาน ต่อ ผู้บริหาร ตามลำดับ

แผนกลยุทธ์กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ



ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเภท

<p>ปรัชญา</p>	<p>การสื่อสารองค์กรระดับสากล</p>			
<p>วิสัยทัศน์</p>	<p>เป็นศูนย์กลางความบันเทิงด้านการสื่อสารองค์กร</p>			
<p>พันธกิจ</p>	<p>ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการประชาสัมพันธ์</p>			
<p>ยุทธศาสตร์</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยอมรับและพัฒนามาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล (6)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ตามหลักการธรรมาภิบาล (5) ต่อสังคม (4)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีเขียวตลอด (7)</p>	<p>ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก</p>
<p>เป้าประสงค์</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 6.1 มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในการจัดอันดับ หรือการประเมินคุณภาพในระดับสากล</p>	<p>เป้าประสงค์ 2.1 การผลิตสื่อและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เป็นไปอย่างทั่วถึง เป้าประสงค์ 2.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามเอกลักษณ์ของสังคมต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยโดยบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (5.1) เป้าประสงค์ที่ 2.3 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน (5.3)</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 3.1 มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (7.1)</p>	

ปรัชญา การสื่อสารองค์กรระดับสากล

วิสัยทัศน์ เป็นศูนย์กลางด้านการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการประชาสัมพันธ์

ค่านิยมองค์กร (S T A R)

1. Service Mind คือ การมีจิตใจพร้อมในการให้บริการ หมายถึง ความมีมนุษยสัมพันธ์ และอัธยาศัยไมตรีที่ดี ยินดี และเต็มใจ ที่จะให้บริการ ช่วยเหลือ แก่ผู้มาติดต่อประสานงาน หรือผู้มาขอรับบริการทั้งภายนอก และภายในหน่วยงาน ให้เกิดความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการประสานงานที่ดี ระหว่างกัน เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น โดยประสานความแตกต่างของบุคคล และกระบวนการปฏิบัติงาน ให้เกิดการทำงานที่สอดรับกัน ไปสู่กลยุทธ์และประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งในและนอกองค์กร บนพื้นฐานของการสร้างความไว้วางใจ และเคารพในความคิดเห็นของกันและกัน

3. Achievement คือ องค์กรที่มีค่านิยมและพฤติกรรมการแสดงออกในการทำงานของสมาชิกภายในองค์กรที่มีภาพรวมของลักษณะการทำงานที่ดี มีการตั้งเป้าหมายร่วมกัน พฤติกรรมการทำงานของทุกคนเป็นแบบมีเหตุมีผล มีหลักการและการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ มีความกระตือรือร้นและมีความสุขในการทำงาน รู้สึกว่างานมีความหมายและมีความท้าทาย ลักษณะเด่นคือสมาชิกในองค์กรมีความกระตือรือร้น และรู้สึกว่าการท้าทายความสามารถอยู่ตลอดเวลา

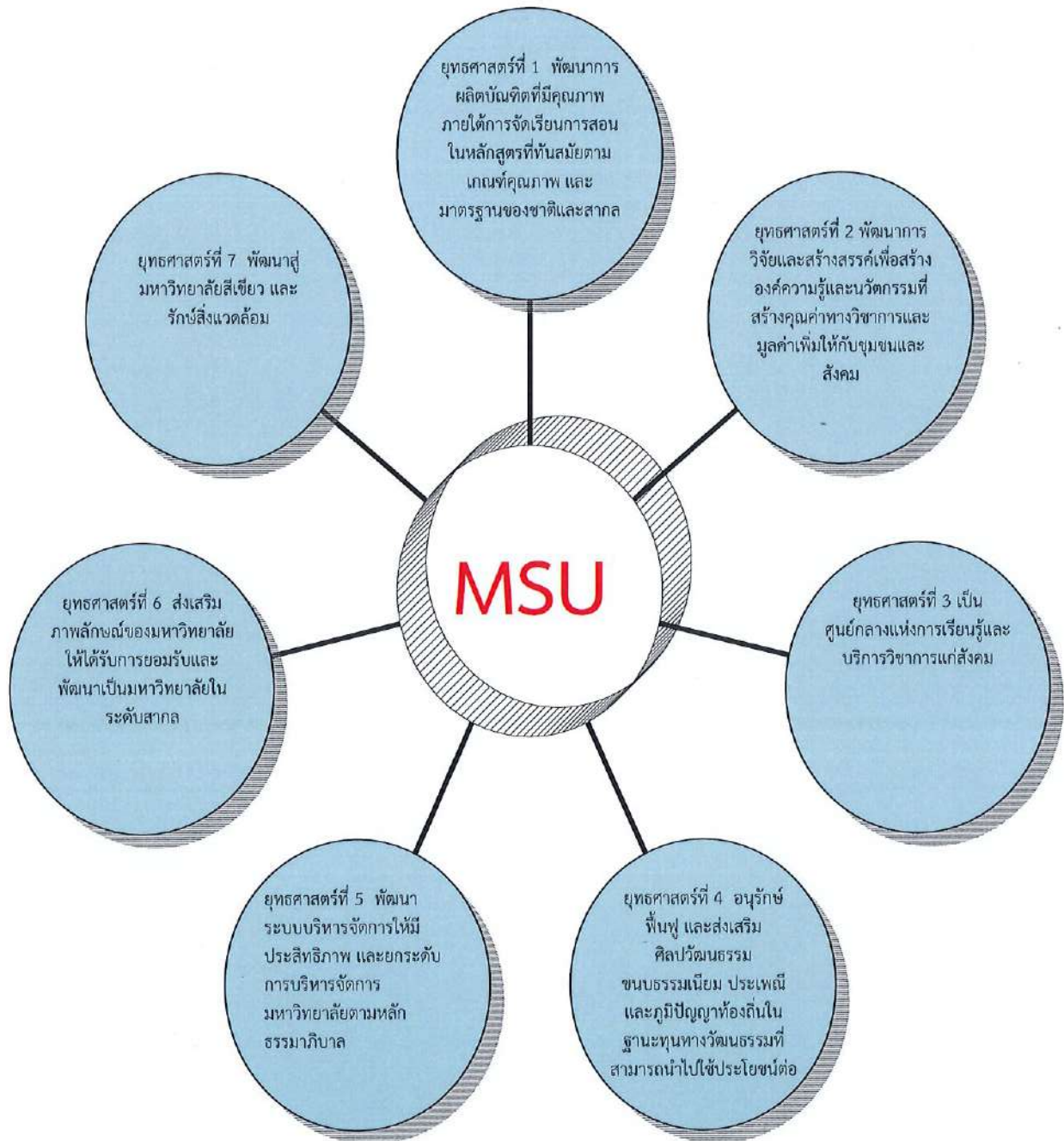
4. Relationship คือ การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง หมายถึง ทักษะในการรับรู้ การจับประเด็น ทั้งจากการฟัง การอ่าน และการสื่อข้อความให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องตรงกัน ในเรื่องของนโยบาย แผนงาน ตลอดจนวัตถุประสงค์ และภารกิจของหน่วยงาน และสามารถสื่อสารทำความเข้าใจ จนส่งผลให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ เปิดกว้างทางความคิด จนกระทั่งงานประสบความสำเร็จ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล (6)
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (5)
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีสิ่งแวดล้อม (7)
4. ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตาราง 1 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล (6)	เป้าประสงค์ที่ 6.1 มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในการจัดอันดับ หรือการประเมินคุณภาพในระดับสากล	ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (5)	เป้าประสงค์ 2.1 การผลิตสื่อและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างทั่วถึง เป้าประสงค์ 2.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามเอกลักษณ์ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (5.1) เป้าประสงค์ที่ 2.3 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุที่มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน (5.3)	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเชิงรุกและการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม (7)	เป้าประสงค์ที่ 3.1 มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (7.1)	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวและรักษาสິงแวดล้อมร่วมกัน
ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก	---	ส่งเสริมสร้างความโดดเด่นของหน่วยงานเชิงรุกของหน่วยงาน และสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยด้านการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล

เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 6.1) เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในการจัดอันดับ หรือการประเมินคุณภาพในระดับสากล			
1	โครงการส่งเสริมขีดความสามารถด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการมีส่วนร่วม ทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมความหลากหลายของมหาวิทยาลัยและเพื่อสนับสนุนความเป็นสากล ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Furthering International Relations Capacities and Intercultural Engagement to Nurture Campus Diversity and to Support Internationalisation at Home : FRIENDS)	300,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
2	โครงการค่ายพลเมืองสากล (Mahasarakham University Global Citizenship Camp 2020)	500,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
3	โครงการทูตนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University Student Ambassador)	50,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
4	โครงการนิทรรศการศึกษานานาชาติ (Mahasarakham University International Education Fair)	150,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
5	โครงการเรียนภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับนิสิตต่างชาติ	400,000	(กองประชาสัมพันธ์) วิเทศสัมพันธ์
6	โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม (Summer English Course) (Outbound)	1,000,000	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
7	โครงการส่งเสริมความร่วมมือให้มีอาจารย์/ นักวิจัย/ ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติมีส่วนร่วมในการสอน/การวิจัย	100,000	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
8	โครงการศึกษาและแลกเปลี่ยนระยะเวลา 1 ปี ด้านภาษาการเมือง วัฒนธรรมจีนเพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตสู่ศตวรรษที่ 21	459,000	วิทยาลัยการเมือง
9	โครงการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนิสิตกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ	100,000	คณะวิทยาการสารสนเทศ
รวม 9 โครงการ			

ตาราง 2 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กล ยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล (6)			
เป้าประสงค์ที่ 6.1 มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในการจัดอันดับ หรือการประเมินคุณภาพในระดับสากล			
	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล	กิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล	1.โครงการส่งเสริมขีดความสามารถด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการมีส่วนร่วม ทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมความหลากหลายของมหาวิทยาลัยและเพื่อสนับสนุนความเป็น สากล ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Furthering International Relations Capacities and Intercultural Engagement to Nurture Campus Diversity and to Support Internationalisation at Home : FRIENDS) 2.โครงการค่ายพลเมืองสากล (Mahasarakham University Global Citizenship Camp 2020) 3.โครงการทูตนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University Student Ambassador) 4.โครงการนิทรรศการศึกษานานาชาติ (Mahasarakham University International Education Fair) 5.โครงการเรียนภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับนิสิตต่างชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (5)			
เป้าประสงค์ 2.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามเอกลักษณ์ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (5.1)			
	เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมพัฒนาให้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี	โครงการขอบคุณสื่อมวลชน กิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน

**ตาราง 3 สรุปประมาณการงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์
กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2563**

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการนำเสนอ		เป้าหมาย ปี 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
	2561	2562 (11 เดือน)				
เป้าประสงค์ 6.1) เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในการจัดอันดับ หรือการประเมินคุณภาพในระดับสากล						
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามภารกิจ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	1.โครงการส่งเสริมขีด ความสามารถด้านความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศและการมีส่วน ร่วม ทางวัฒนธรรม เพื่อ ส่งเสริมความหลากหลายของ มหาวิทยาลัยและเพื่อสนับสนุน ความเป็น สากล ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Furthering International Relations Capacities and Intercultural Engagement to Nurture Campus Diversity and to Support Internationalisation at Home : FRIENDS) 2.โครงการค่ายพลเมืองสากล (Maharakham University Global Citizenship Camp 2020) 3.โครงการทูตนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Maharakham University Student Ambassador) 4.โครงการนิทรรศการ ศึกษานานาชาติ (Maharakham University International Education Fair) 5.โครงการเรียนภาษาไทย เบื้องต้นสำหรับนิสิตต่างชาติ		งานกิจการ ต่างประเทศ/ คณะ
จำนวน 1 ตัวชี้วัด	รวมประมาณการงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 1400000 (ล้านบาท)					

หมายเหตุ

* หมายถึงตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2560

** หมายถึง ตัวชี้วัดใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



12

ประชาสัมพันธ์

รับที่ 630 วันที่ 20 ก.พ. 2563

เวลา 9.43

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๑๓๓๘
 ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๔)/ว ๔๗๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 เรื่อง ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์ -กอง

ตามที่ มหาวิทยาลัยให้คณะ/หน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้เสนออธิการบดีลงนามนั้น บัดนี้ อธิการบดีได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจึงใคร่ขอส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ให้คณะ/หน่วยงาน และใคร่ขอให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการกรอกรายละเอียดตัวชี้วัด และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้แจ้งไปเบื้องต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๕๖๖๖

(รองศาสตราจารย์อรรวิทย์ กุมพล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ/แจ้ง คุณ อรรวิทย์ กุมพล

- คำสั่ง
- ทราบ
 - ตามเสนอ
 - อนุญาต
 - อนุมัติ
 - อื่นๆ *MO*

am
20 ก.พ. 2563

* หรือส่งมายัง ๖๓๖๓๖ = ผู้รับมติของทางอธิการบดี

๑. นำไปทำหนังสือประชาสัมพันธ์

[Signature] PR
21 ก.พ. 63

[Signature] อรรวิทย์ กุมพล
21 ก.พ. 63

[Signature]
20/2/63

[Signature] (เชลิมชน + พิศนภะ + ตีระมอธ)
21 ก.พ. 63

บริหาร 21 ก.พ. 63 (พิมพ์)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ชื่อคณะ/หน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวีไล อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางณัฐยา จอมพุทรา หัวหน้าคณะ/หน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวีไล ในฐานะอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้พิจารณาและเห็นชอบ กับแผนยุทธศาสตร์ของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางณัฐยา จอมพุทรา หัวหน้าคณะ/หน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3. แล้ว ขอให้คำรับรองกับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ





(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 11 / ก.ค. / 63

(นางนัฐยา จอมพุทรา)
ผู้อำนวยการ กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ

วันที่ 14 / ม.ค. / 63



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงานกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสarakam

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางความมั่นคงด้านการศึกษาองค์กร

พันธกิจ

ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล (6)
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (5)
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีสิ่งแวดล้อม (7)
4. ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก



เกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติการประจำปีปฏิรูปบริหารการประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2563	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้รับผิดชอบ
	2561	2562			1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1. ภารกิจที่มอบหมายจากมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	5	5	10	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นายเฉลิมชน ภูมณศรี งานกิจการต่างประเทศ
ส่วนที่ 2. ภารกิจหลักหน่วยงาน			40							
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ ยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (5) เป้าประสงค์ 2.1 การผลิตสื่อและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไป อย่างทั่วถึง										
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับความสำเร็จ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	5	5	6.66	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ธานีพร พงษา งานสารสนเทศ
ระดับ 1 มีการตั้งคณะกรรมการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร										
ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร										
ระดับ 3 มีการดำเนินงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จำแนกตามประเภทของสื่อ										
ระดับ 4 มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์และ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร										
ระดับ 5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร										
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย	-	-	6.66	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางพัทศรีไพโล น้อยวิลิต งานกิจการต่างประเทศ
ระดับ 1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย										
ระดับ 2 มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานอบรมทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย										
ระดับ 3 มีการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ แผนการดำเนินงานอบรม										

เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2563	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้รับผิดชอบ
	2561	2562			1	2	3	4	5	
ทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย										
ระดับ 4 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ พร้อมรายงานผลในทีมประชุม กลุ่มงานกิจกรรม/โครงการต่อผู้บริหาร										
ระดับ 5 มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่อผู้บริหารหน่วยงานตามลำดับ										
ตัวชี้วัดที่ 2.1.3 ระดับความสำเร็จการตรวจนับครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	-	-	6.67	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางนงนุช ศิริสาทร งานบริหารทั่วไป
ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี										
ระดับ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี										
ระดับ 3 ประชุมหารือการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนการดำเนินการงานตรวจนับครุภัณฑ์										
ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี										
ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงานตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี ต่อผู้บริหาร										
เป้าประสงค์ 2.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามเอกลักษณ์ของสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (5.1)										
ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	5	5	6.67	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	อรรถพล อรรถเวทิน งานบริหารทั่วไป
ราชการ										
เป้าประสงค์ที่ 2.3 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน (5.3)										
ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการลดรายจ่าย	4.5	5	6.67	ร้อยละ 2					ร้อยละ 2	นงนุช ศิริสาทร งานบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวและรักษาสีสิ่งแวดล้อม(7.1)										
เป้าประสงค์ที่ 3.1 มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์										
มหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (7.1)										
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการไฟฟ้า/ขยะ/น้ำ* (7.1.1)	5	5	6.67	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางปิยะฉัตร ธนัทธราพันธ์ งานประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก

สรุปการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ จากการทำ SWOT รายกลุ่มงาน

กลุ่มงาน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
งานบริหารทั่วไป				
	1.โครงสร้างการแบ่งงานภายในชัดเจน 2.วัฒนธรรมในการทำงานเป็นแบบครอบครัว 3.บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความสามารถใช้เทคโนโลยี ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกได้	1.บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายการขอใช้อัตรา/ปรับอัตรา 2.การสื่อสารติดต่อประสานงานไม่ชัดเจน 3.โครงสร้างภายในองค์มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย	1.มีการส่งเสริมให้พัฒนาตนเอง 2.สนับสนุนทุนวิจัยให้แก่บุคลากร 3.หน่วยงานมีการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1.ภาวะสังคมเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ ทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้น 2.แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน 3.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอในการดำเนินงาน (ด้านการพัฒนาตนเอง)
งานวิทยุ				
	1. อำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดไว้ชัดเจนและมีองค์กรกำกับติดตามชัดเจน ตามพระราชบัญญัติจัดสรรคลื่นความถี่ (กสทช.) 2. การบริหารจัดการมีความเป็นเอกภาพ และมีการวางแผนการดำเนินงานสำหรับการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของกองประชาสัมพันธ์และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้าน	1. การส่งเสริมและพัฒนางานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขาดความต่อเนื่อง 2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมถึงบทบาทของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคามยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง 3. พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและสื่อใหม่ส่งผลกระทบต่อสื่อเดิม (Technology Disruption) 4. โครงสร้าง และอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจงาน 5. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เพียงพอสำหรับการสนับสนุน	1. นโยบายของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแล (กสทช.) เอื้อให้การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2553 และ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 คุ่มครองและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เอื้ออำนวยต่อการพัฒนางานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1. พฤติกรรมการบริโภคสื่อ รวมถึงระบบนิเวศสื่อ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 2. การเรียนรู้ของบุคลากรยังไม่ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

กลุ่มงาน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
	กระบวนการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้สู่สาธารณชนสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	การปฏิบัติงาน 6. อาคารสถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	3. ผู้ผลิต (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) และผู้รับบริการให้การสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. กลุ่มเป้าหมายของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความหลากหลายและนิยมใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) มากขึ้น ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพรายการของสถานี-วิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการรับฟังและรับชมมีมากขึ้น	
งานโทรทัศน์				
	1.บุคลากรมีความรู้ความชำนาญและมีศักยภาพในหน้าที่และมีการทำงานเป็นทีม 2.มีช่องทางและเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ระดับจังหวัด เช่น เคเบิลทีวีท้องถิ่น ระดับหน่วยงานภายในและนิสิต 3.มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนคือนิสิตและประชาคมโดยรอบมหาวิทยาลัย 4.ข่าวสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมีความน่าเชื่อถือเนื่องจากเป็นหน่วยงานตัวแทนมหาวิทยาลัย	1.ขาดการส่งเสริม/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2.ขาดการสนับสนุนด้านเครื่องมือที่เหมาะสมและเท่าทันเทคโนโลยีปัจจุบัน 3.ลักษณะสื่อมีปัจจัยด้านเวลาและสถานที่ที่มีผลต่อการนำเสนอผลงาน 4.บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนางาน	1.มหาวิทยาลัยมองเห็นทักษะและความสามารถในการพัฒนางานที่รองรับงานที่มีความท้าทายสูง 2.มีการพัฒนาเครือข่ายและช่องทางสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 3.สังคมเริ่มเปิดรับสื่อและวิธีการนำเสนอใหม่ๆ 4.มหาวิทยาลัยเพิ่มคุณค่าให้สื่อที่ผลิตโดยการหลอมรวมสื่อ	1. การเปลี่ยนแปลงของสังคม ทำให้มีสื่อรูปแบบใหม่ๆ ออกมาแข่งขัน หรือแย่งพื้นที่แทนสื่อเดิม ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การนำเสนอ 2. ขาดงบประมาณสนับสนุนที่ชัดเจน 4. บางหน่วยงานไม่ได้ใช้ประโยชน์จากสื่อที่ผลิตขึ้นอย่างเต็มที่ 5. สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงานที่เต็มศักยภาพ

กลุ่มงาน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์				
	<p>1.หน่วยงานมีนโยบายและแผนที่ชัดเจน บุคลากรรับทราบทิศทางการดำเนินงาน</p> <p>2.ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>3.ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ทักษะความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย</p> <p>5.มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย รองรับการทำงาน</p> <p>6.หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่นำเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</p>	<p>1.ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการสื่อสารในปัจจุบัน ส่งผลเสียต่อการสื่อสารและภาพลักษณ์ขององค์กร</p>	<p>1.มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสรับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาให้อิสระทางความคิดและการตัดสินใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานต่างๆ</p>	<p>1.นโยบายที่เร่งด่วนหรือกิจกรรมพิเศษ ส่งผลต่องานประจำทำให้ล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์				
	<p>1.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศได้วิเคราะห์งานและมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของคณะ/หน่วยงาน ที่ขอใช้บริการสนับสนุน</p> <p>2.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศมีการระบบจัดเก็บฐานข้อมูล นิสิตและบุคลากรต่างชาติ และระบบฐานข้อมูลความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถาบัน ทำให้เอื้อต่อการดำเนินงาน รายงานผล การให้บริการและการวางแผนการพัฒนาด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศมีการศึกษาค้นคว้าและทำการสรุปข้อมูลเกณฑ์การจัด</p>	<p>1.แผนงาน โครงการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ ไม่บรรลุตามเป้าหมายในบางส่วนงาน เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือจากคณะ/หน่วยงาน เท่าที่ควร ส่งผลให้คุณภาพของบางส่วนงานต้องการการพัฒนา</p> <p>2.ฐานข้อมูลในระบบยังไม่ครอบคลุมข้อมูลที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ในบางส่วน เนื่องจากไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้</p> <p>3.มหาวิทยาลัยมหาสารคามไม่ติดอันดับของบางสถาบันจัดอันดับอันเนื่องมาจากข้อมูลที่ใช้ในการ</p>	<p>1.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อันได้มาซึ่งองค์ความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้งการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ในรายบุคคล</p> <p>2.ช่องทางในการให้บริการและการติดต่อประสานงานจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกที่เพิ่มมากขึ้น นำไปสู่การให้บริการ นิสิตและบุคลากรชาวต่างชาติที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>3.ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลและหลักเกณฑ์ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.งบประมาณสนับสนุนในการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนรวมถึงการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงาน/ องค์กรภายนอก มหาวิทยาลัยยังมีจำกัดอยู่ ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่ในบางส่วน ยังพัฒนาได้ไม่เท่าที่ควร</p> <p>2.การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและข้อปฏิบัติจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ</p> <p>3.หลักเกณฑ์การให้คะแนนการจัดอันดับจากสถาบันต่างๆ มีความแตกต่างกัน ทำให้เกิด</p>

กลุ่มงาน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
	<p>อันดับของแต่ละสถาบันการจัดอันดับทำให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ค่าคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>4.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรม โครงการ ทุนต่างๆ ไปยังคณะ/หน่วยงาน ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>5.กลุ่มงานกิจการต่างประเทศมีการใช้เทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวกในการทำงานมากขึ้น ทำให้สืบค้นเอกสารข้อมูลสะดวกและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ตลอดเวลา</p>	<p>จัดอันดับไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในบางตัวชี้วัด</p> <p>4.ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มงานกิจการต่างประเทศยังไม่ได้รับความสนใจ และยังไม่สามารถสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายได้เท่าที่ควร</p> <p>5. การประสานงานหรือนำส่งเอกสารจากหน่วยงานส่วนอื่นมายังกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ ยังคงล่าช้า ทำให้การดำเนินการต่างๆ ยังคงติดขัดอยู่ในบางส่วน</p>	<p>จากสถาบันต่างๆ มีเพิ่มมากขึ้น นำไปสู่การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และมีแบบแผนมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.การเพิ่มขึ้นของความร่วมมือและเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยนำมาซึ่งข่าวสารและช่องทางการรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานและองค์กรภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ ที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>5.การพัฒนาอันรวดเร็วของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบันช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>ในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนต่างๆ ของกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ</p>	<p>ความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูลและสรุปผล</p> <p>4.ช่องทางที่หลากหลายของการรับข่าวสารจากหน่วยงานและองค์กรภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและประกาศ</p> <p>5.ความขัดข้องของระบบปฏิบัติการและ Internet อาจจะทำให้เกิดความล่าช้าของการปฏิบัติงาน</p>
สรุปภาพรวมกองฯ				
	<p>บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้านกระบวนการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้สู่สาธารณชนสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายการขอใช้อัตรา/ปรับอัตราและโครงสร้างภายในองค์มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</p>	<p>มีการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่บุคลากรและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ภาวะสังคมเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอในการดำเนินงาน</p>

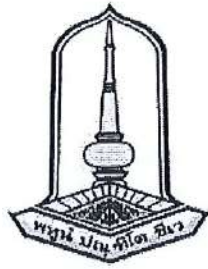


ปฏิทินการกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วัน/เดือน/ปี กำกับติดตาม (K.P.I)	การ รายงาน (รอบ)	แผนปฏิบัติราชการกอง ประชาสัมพันธ์	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563
		กิจกรรม (ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด)	กิจกรรม (ผู้ประสานงาน)
3 มีนาคม 2563	5 เดือน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เข้าร่วมประชุมรายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ตัวชี้วัดและร่วมกันวิเคราะห์ตีความเกณฑ์ การชี้แจงอย่างชัดเจนและถูกต้องในการ ดำเนินงานพร้อมจัดส่งเอกสาร นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป	บันทึกคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 5 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)
3 เมษายน 2563	6 เดือน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด พร้อมจัดส่งเอกสาร นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)
5 พฤษภาคม 2563	7 เดือน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด พร้อมจัดส่งเอกสาร นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 7 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)
4 มิถุนายน 2563	8 เดือน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด พร้อมจัดส่งเอกสาร นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 8 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)
3 กรกฎาคม 2563	9 เดือน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด พร้อมจัดส่งเอกสาร นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)

5 สิงหาคม 2563	10 เดือน	<p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563<u>เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด พร้อมจัดส่งเอกสาร</u></p> <p>นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ²⁴ รอบ 10 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)</p>
3 กันยายน 2563	11 เดือน	<p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563<u>เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด พร้อมจัดส่งเอกสาร</u></p> <p>นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 11 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)</p>
5 ตุลาคม 2563	12 เดือน	<p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563<u>เข้าร่วมประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด พร้อมจัดส่งเอกสาร</u></p> <p>นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)</p>
7 ตุลาคม 2563	12 เดือน	<p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563<u>เข้าร่วมประชุม สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดพร้อม จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด และร่วมตรวจสอบเอกสาร</u></p> <p>ดังกล่าว ในระบบยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างถูกต้องชัดเจน พร้อมกับ นำเรียนต่อผู้บริหาร / ผู้ประสานงานเพื่อ ดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน</p> <p>1) บันทึกผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ ครบถ้วนในระบบ KPI</p> <p>2) จัดทำเล่มรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการในระบบบริหารยุทธศาสตร์ส่ง มหาวิทยาลัยจำนวน 1 เล่ม</p> <p>3) แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงในระบบKPI</p> <p>4) ดำเนินการสรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภา มหาวิทยาลัย (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาหน่วยงาน จะถูกหักคะแนน 0.05 คะแนน) (ภายใน 5 วัน หลังจากสิ้นเดือน)</p> <p>*****</p> <p>(ส่งเอกสารแนบตามประเด็นภายใน)</p> <p><u>วันที่ 5 ตุลาคม 2563</u></p> <p>*****</p> <p>ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 ทุกหน่วยงาน ส่งรูปเล่มรายงานปฏิบัติ ราชการ(ผลการประเมินตนเอง) ตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 เล่ม (ทั้งนี้หากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)</p>



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ
ครั้งที่ 2/2563

ในวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

ผู้เข้าประชุม

1. นางณัฐยา จอมพุทธา	ประธานกรรมการ
2. นางปิยะฉัตร ธนภัทรธวานันท์	กรรมการ
3. นายธานินทร์ หงษา	กรรมการ
4. นายวิจิต ขาวะหา	กรรมการ
5. นายระวุฒิ ภาমনตรี	กรรมการ
6. นางสาวบุญทริกา ภูผาหลวง	กรรมการ
7. นางสาวจิรนนท์ สุทธิจันทร์	กรรมการ
8. นางสาวศิริเมอร ประทุมทิพย์	กรรมการ
9. นายเฉลิมชน ภูสมศรี	กรรมการ
10. นายอรรถพล อรรถเวทิน	กรรมการ
11. นางมณีรัตน์ โชคแสน	กรรมการและเลขานุการ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน (ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ)
ตามที่กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ ได้จัดการประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารจัดการกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ จากผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร รัตน์สุธีระกุล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้

1. ให้ตั้งกลุ่มใน Line เพื่อตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัยมหาสารคามก่อนการเผยแพร่

2. ให้หาจุดเด่นของมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์ เช่นโครงการ “ฮัก มหาสารคาม”

3. ให้ประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ คณะ/หน่วยงาน ในการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
4. การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ดำเนินการ ต่อไปรูปแบบปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ในปัจจุบัน
5. เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีขนาดเล็กลงตามสภาวการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการปรับตัวและออกแบบวางแผนงาน ของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ให้ระมัดระวัง สอดส่อง ตรวจสอบช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัยและให้เข้าไป add friend ใน face book เพื่อติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยในทางที่ไม่ดี เพื่อจะได้เตรียมการแก้ไขตั้งรับได้ทันท่วงที
7. ให้มีระบบการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น
8. ผู้บริหารจะเข้าประชุมหารือร่วมกับอธิการบดี ในการวางแผนนโยบายในการทำ Branding ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ตามที่กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้กำหนดให้บุคลากรทุกคนส่งแบบ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลง ป.03 (ในระบบ) วงรอบวันที่ 1 กันยายน 2562 - 29 กุมภาพันธ์ 2563 ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. มอบนางมณีรัตน์ โชคแสน ทำบันทึกข้อความให้บุคลากรทุกคนส่งแบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลง ป.03 (ในระบบ) ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ก.ย.62 (จำนวน วัน)		ต.ค.62 (จำนวนวัน)		พ.ย.62 (จำนวนวัน)		ธ.ค.62 (จำนวนวัน)		ม.ค.63 (จำนวน วัน)		ก.พ.63 (จำนวน วัน)		รวม (วัน)
		สาย งาน	ขาด งาน	สาย งาน	ขาด งาน	สาย งาน	ขาด งาน	สาย งาน	ขาด งาน	สาย งาน	ขาด งาน	สาย งาน	ขาด งาน	
28	นายจิรายุทธ สีดา	3		2		1		1						7
29	นายอภิราม ทามแก้ว													-
30	นายสุนทระ ทองนพ									1				1
31	นายระวุฒิ ภาমনตรี									1				1
32	นางสาวณัฐธิดา เพ็ชรใต้	1		1	ไม่ ลง กลับ 1 วัน			ไม่ ลง กลับ 1 วัน สาย 2 วัน						6
33	นายธัญญ์ปกรณ์ ไตรพิพัฒน์						ไม่ ลง กลับ 1 วัน	1		1				3
34	นายไตรภพ น้อยวิมล													-
35	นายณัฐภูมิ เหมกุล					1				4				5
36	นายพงศธร ทิพย์โกมล							1			ไม่ ลง กลับ 1 วัน			2
37	นางสาวศิริเมอร ประทุมทิพย์	1		1	ไม่ ลง เวลา กลับ 3 วัน		ไม่ ลง เวลา กลับ 1 วัน	ไม่ ลง เวลา กลับ 1 วัน สาย 1 วัน						8

ที่	ชื่อ-สกุล	ก.ย.62 (จำนวนวัน)		ต.ค.62 (จำนวนวัน)		พ.ย.62 (จำนวนวัน)		ธ.ค.62 (จำนวนวัน)		ม.ค.63 (จำนวนวัน)		ก.พ.63 (จำนวนวัน)		รวม (วัน)
		สาย	ขาด งาน	สาย	ขาด งาน	สาย	ขาด งาน	สาย	ขาด งาน	สาย	ขาด งาน	สาย	ขาด งาน	
38	นายเฉลิมชน ภูสมศรี													-
39	นางสาวจิรนนท์ สุทธิจันทร์	2		2		1		2						7
40	นางชลธิพร อนุฤทธิ์	1		1						1				3
41	นางพัทตร์พิไล น้อยวิมล													-
42	นางสาวพรรณฉวี เดชชัย													-
43	นางสาวกัลยกร ชูคันหอม					2				3				5
44	นายสุวัฒน์ วิมลชัยฤกษ์	1	3					1 วัน สาย		1				6
45	นายแสงเทียน วงษาเวียง	1						กลับ ก่อน 1 วัน สาย 1 วัน	2	8	3			16
46	นายขวัญชัย ศิริสุรศักดิ์	1	4	2	ไม่ ลง เวลา กลับ 7 วัน		ขาด งาน 3วัน ไม่ ลง เวลา กลับ 4 วัน	1	ไม่ ลง เวลา กลับ 1 วัน	2	ขาด งาน 3 ไม่ลง เวลา กลับ6 วัน			34

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

1. มอบนางมณีรัตน์ โชคแสน ให้รายงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย
2. ให้งานบุคคลรายงานผลการลงเวลาปฏิบัติงานของนายขวัญชัย ศิริสุรักษ์ และนายแสงเทียน วงษาเวียง ไปที่กองการเจ้าหน้าที่

1.5 ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฮิตเดือน 4 ประเพณีบุญผะเหวด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563 ภายใต้ชื่องาน “ฮิตเดือน 4 ประเพณีบุญผะเหวด ฟังเทศน์มหาชาติ” ในระหว่างวันที่ 4-5 มีนาคม 2563 ณ บริเวณสวนป่าศิลาปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นที่เสนอ

1. เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
2. แจ่งเวียนบุคลากรเข้าร่วมงาน
3. มอบหมายงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มติ

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. แจ่งเวียนบุคลากรเข้าร่วมงานขบวนแห่จัดทำดอกโน ชันหมากเบง และโรงทาน

1.6 รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563 กองประชาสัมพันธ์ และกิจการต่างประเทศ เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2562

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 รายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองปฏิบัติราชการ รายงานแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินตนเองตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 และผู้กำกับติดตาม ดังนี้
 - ตัวชี้วัด 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายผู้กำกับติดตาม นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายเฉลิมชน ภูสมศรี
 - ตัวชี้วัด 2.1.1 ระดับความสำเร็จ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผู้กำกับติดตาม นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ธาณินทร์ หงษา
 - ตัวชี้วัด 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการอบรมทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย
 - ผู้กำกับติดตาม นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด พักตร์พีโล น้อยวิมล
 - ตัวชี้วัด 2.1.3 ระดับความสำเร็จการตรวจนับครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
 - ผู้กำกับติดตาม นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนางนาถลดา ศิริสำราญ/นางสาวศศิพร แก้วกัลยา
 - ตัวชี้วัด 2.2.1 ต้องรายงานข้อมูลในระบบ eMENS CR ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผู้กำกับติดตาม นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายอรรถพล อรรถเวทิน/นายเฉลิมชน ภูสมศรี
 - ตัวชี้วัด 2.3.1 ร้อยละความสำเร็จแผนลดรายจ่าย
 - ผู้กำกับติดตาม นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางนาถลดา ศิริสำราญ
 - ตัวชี้วัด 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการไฟฟ้า/ขยะ/น้ำ
 - ผู้กำกับติดตาม นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางปิยะฉัตร ธนภัทรสุวรรณันท์
 - ตัวชี้วัด 4.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
 - ผู้กำกับติดตาม นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ธาณินทร์ หงษา
- 1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานข่าว
 - งานข่าวมีปัญหาด้านบุคลากรไม่มาปฏิบัติงาน

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ให้หัวหน้างานควบคุม กำกับ ติดตามการมาปฏิบัติงานของบุคลากร

1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานผลิตสื่อและสร้างภาพลักษณ์

งานผลิตสื่อและสร้างภาพลักษณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการทำโครงการ HuG MSU และแผนการดำเนินงานหากเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำเข้าที่ประชุมให้รับทราบอีกครั้ง
ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานสารสนเทศ

งานสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. เครื่องส่งอากาศของสถานีวิทยุอยู่ระหว่างการซ่อม สัปดาห์หน้าคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมตรวจรับ
2. ช่างเทคนิค 1 อัครา (ลูกจ้างชั่วคราว) อยู่ระหว่างขออนุมัติใช้อัครา

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานโทรทัศน์

งานโทรทัศน์ อยู่ระหว่างดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ใช้ในงานปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. ให้นำสัญลักษณ์ HUG MSU มาใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์

1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานนโยบายและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

1. ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับแผนงานและกิจกรรมของหน่วยงานภายในประสานงานไปยังผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลได้ตามวิธีการและช่องทางที่แต่ละสถาบันจัดเตรียมไว้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและครบถ้วนถูกต้อง

2. ผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านกิจการต่างประเทศผ่าน Website

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2563

เดือนตุลาคม 2562

ลำดับ	ประเภทข้อมูลข่าวสาร	จำนวนชิ้นงาน	หมายเหตุ
Website มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ภาษาไทย)			
1	งานบริการนิสิต	-	-
2	งานบริการบุคลากร	-	-
3	งานความร่วมมือ	-	-
4	งานการประชาสัมพันธ์ทุน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับนิสิต	4	-
5	งานการประชาสัมพันธ์ทุน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับบุคลากร	4	-
6	งานประชาสัมพันธ์ข่าว และภาพลักษณ์องค์กร	-	-
รวม		8	-
Website มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ภาษาอังกฤษ)			
1	งานบริการนิสิต	-	-
2	งานบริการบุคลากร	-	-
3	งานความร่วมมือ	-	-
4	งานการประชาสัมพันธ์ทุน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับนิสิต	-	-
5	งานการประชาสัมพันธ์ทุน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับบุคลากร	-	-
6	งานประชาสัมพันธ์ข่าว และภาพลักษณ์องค์กร	11	-
รวม		11	-

3. แพลตฟอร์มข่าวสารด้านกิจการต่างประเทศ

เดือนตุลาคม 2562

ลำดับ	ประเภทข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	หมายเหตุ
Website มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ภาษาไทย)			
1	งานบริการนิสิต	-	-
ลำดับ	ประเภทข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	หมายเหตุ
2	งานบริการบุคลากร	-	-
3	งานความร่วมมือ	-	-
4	งานการประชาสัมพันธ์ทุน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับนิสิต	16	-
5	งานการประชาสัมพันธ์ทุน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับบุคลากร	3	-
6	งานประชาสัมพันธ์ข่าว และภาพลักษณ์องค์กร	-	-
รวม		19	-
Website มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ภาษาอังกฤษ)			
1	งานบริการนิสิต	-	-
2	งานบริการบุคลากร	-	-
3	งานความร่วมมือ	-	-
4	งานการประชาสัมพันธ์ทุน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับนิสิต	-	-
5	งานการประชาสัมพันธ์ทุน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับบุคลากร	-	-
6	งานประชาสัมพันธ์ข่าว และภาพลักษณ์องค์กร	9	-
รวม		9	-

รวมงานแพลตฟอร์มข่าวสารด้านกิจการต่างประเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 ทั้งหมด 28 ชิ้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานบริการบุคลากรและความร่วมมือ

รายงานผลการจัดกิจกรรม FRIENDS : Work Package III

1. Intercultural Awareness and Cultural Diversity (IACD) Massive

OpenOnline Course (MOOC) ระยะเวลา : 6 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2563KPI : อย่างน้อย 120 คน
unitsรายละเอียด : 5 Chapters 18 Units

Chapter 1: Welcome to IACD MOOC

Unit 1: Introduction to the academic fields of Intercultural Studies, Communication Studies and Cultural Studies

- Chapter 2: What is culture? The concept of culture. Cultural theories
- defining culture
- Unit 2: What is culture? Concepts of culture. Approaches in
 - Unit 3: Dimensions of culture - cultural distances between countries: identity, power, gender, uncertainty, time and gratification of needs
 - Unit 4: Cultural taxonomies. A critical approach to cultural taxonomies
 - Unit 5: World Values Survey
 - Unit 6: Understanding Ethnic and cultural diversity multicultural citizenship and ethnic identity
 - Unit 7: Linguistic barriers as hidden dimensions of culture
 - Unit 8: Understanding gender and gender roles in different cultural contexts
- Chapter 3: European cultural identity and diversity: united in diversity
- diversity
- Unit 9: European identity and European values - Unity in
 - Unit 10: Europe 2020: the current state of EU identity and diversity
 - Unit 11. European identity and values reflected in culture
 - Unit 12: Europe's intercultural HQ: report from Brussels
- Chapter 4: Intercultural communication skills
- communication
- Unit 13: Introduction to the communication studies
 - Unit 14: Intercultural communication: culture as a frame for
 - Unit 15: Culture matters: the role of cultural factors in
- intercultural communication
- Unit 16: Business etiquette and protocol: Do's and Don'ts when conducting business in specific cultures/countries
 - Unit 17: Effective strategies for working in multicultural business environments
- Chapter 5: Wrap-up and summary
- Unit 18: Summary of the IACD MOOC

2. FRIENDS digital storytelling contest ระยะเวลา : 3 มีนาคม – 15

พฤษภาคม 2563 รายละเอียด : KPI : อย่างน้อย 25 เรื่องผู้ชนะ : 3 คนความยาวของวิดีโอประมาณ 2-3 นาที หัวข้อ : ประสพการณ์ระหว่างวัฒนธรรม/ประสพการณ์ในระดับโลก/ประสพการณ์ข้ามวัฒนธรรม การเดินทางระหว่างวัฒนธรรม/ความสำคัญของประสพการณ์ข้ามวัฒนธรรม/การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

กำหนดการ เปิดรับสมัครการประกวดเล่าเรื่องผ่านวิดีโอ: วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563
 อบรมการออกแบบการเล่าเรื่องผ่านวิดีโอ เดือนกุมภาพันธ์ 2563 – มีนาคม 2563
 กำหนดหมดเขตส่งผลงาน: วันที่ 15 พฤษภาคม 2563
 การประเมินผลและการตัดสิน: วันที่ 19 พฤษภาคม 2563
 ประกาศผลการประกวดการเล่าเรื่องด้วยสื่อดิจิทัล วันที่ 20 พฤษภาคม 2563

3. Student Boot Camp ระยะเวลา : 20 กรกฎาคม - 11 กันยายน 2563

กำหนดการ วันที่ 22 – 29 พ.ค. 2563 : นิสิต/นักศึกษา ส่งสำเนา passport

ให้ VUM

วันที่ 1 -5 มิถุนายน 2563 : รับหนังสือเชิญ
 วันที่ 8 มิถุนายน – 10 กรกฎาคม 2563 : สมัครวีซ่า/เตรียมการเดินทาง
 วันที่ 19 กรกฎาคม 2563 : นิสิต/นักศึกษา เดินทางถึง VUM
 วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 : เริ่มโครงการ
 วันที่ 11 กันยายน 2563 : สิ้นสุดโครงการ
 วันที่ 12 กันยายน 2563 : เดินทางกลับ

TEAhouse ระยะเวลา : 1 ปี หลังจาก Student Boot Camp ดำเนินการโดยนิสิต
 ที่เข้าร่วม Boot Camp

4. งาน MOU สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่

1/2563 2/2563 และ ครั้งที่ 3/2563

ที่	รายละเอียด
ครั้งที่ 1/2563 : 21 มกราคม 2563	
1	คณะเทคโนโลยี กับ Institute of subtropical agriculture of the Chinese academy of sciences
2	คณะเทคโนโลยี กับ องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สวนสัตว์ขอนแก่น
3	กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กับ University of Electronic Science and Technology of China (UESTC) สาธารณรัฐประชาชนจีน
ครั้งที่ 2/2563 : 4 กุมภาพันธ์ 2563	
1	กองบริการการศึกษา ความร่วมมือด้านการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของบุตร-หลานสมาชิกสหกรณ์ โคนม กับ กรมส่งเสริมสหกรณ์
2	คณะวิทยาการสารสนเทศ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง 36 สถาบัน เพื่อจัดโครงการประชุมวิชาการปริญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย (AUC2) และ The Asia Joint Conference on Computing (AJC2) กับ สถาบันภาคีเครือข่ายจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์

	ภูมิภาคอาเซียน
3	คณะวิทยาการสารสนเทศ กับ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
4	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ กับ Institute for Thermal Power Engineering, Zhejiang University, Hangzhou ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
ครั้งที่ 3/2563 : 18 กุมภาพันธ์ 2563	
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับ มหาวิทยาลัยเทนรี (Tenri University) ประเทศญี่ปุ่น
2	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ความร่วมมือการดำเนินโครงการบริการวิชาการ หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน “เครือข่ายโรงเรียนสร้างพลเมืองเพื่อเสริมสร้างประชาธิปไตยจากฐานราก ปีที่ 3” กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม
3	คณะคณะวิทยาศาสตร์กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อเมซิง เกรซ เฮลท์ โปรดักท์ ประเทศไทย
4	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) กับ Universiti Utara Malaysia
5	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) กับ โรงเรียนสอนภาษาฝรั่งเศส Azurlingua สาธารณรัฐฝรั่งเศส

5. งานรับรองอาคันตุกะ

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
14 มกราคม 2563	Guangxi University for Nationalities สาธารณรัฐประชาชนจีน ในโอกาสที่เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเข้าร่วมโครงการความร่วมมือทางวิชาการทางศิลปกรรมศาสตร์ (Inbound) ภายใต้หัวข้อ “Cooperation on Art and Cultural Research” ประจำปีการศึกษา 2562 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 14 - 20 มกราคม 2563 ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเทศบาลตำบลโพน อำเภอกำแพง จังหวัดกาฬสินธุ์	

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.15 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานบริการนิสิต

รายงานผลการดำเนินงานบริการนิสิตเดือน มกราคม 2563

ที่	งาน	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	การให้บริการการออกหนังสืออำนวยความสะดวกในการ ออกหนังสือภายใน-การยื่นขอ-ต่อ-การเปลี่ยน-ยกเลิกรหัส - เดือน ตุลาคม 62 จำนวน 25+20+7 รายการ - เดือน พฤศจิกายน 62 จำนวน 25+19+11 รายการ - เดือน ธันวาคม 62 จำนวน 33+14+7 รายการ - เดือน มกราคม 63 จำนวน 19+4 รายการ	183	งาน	
2	การประชาสัมพันธ์ข่าว-ทุนการศึกษาสำหรับนิสิต - เดือน ตุลาคม 62 จำนวน 9 ข่าว - เดือน พฤศจิกายน 62 จำนวน 13 ข่าว - เดือน ธันวาคม 62 จำนวน 20 ข่าว - เดือน มกราคม 63 จำนวน 30 ข่าว	72	ข่าว	
3	จำนวนนิสิตต่างชาติ ประจำปี 2562 <u>นิสิตเต็มเวลา</u> - นิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 86 คน - นิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 34 คน - นิสิตระดับปริญญาเอก จำนวน 86 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีสัญชาติลาว เกาหลี เวียดนาม กัมพูชา พม่า จีน ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ บรูไน อินเดีย บังคลาเทศ ปากีสถาน เอมิเรตส์ แคนเมอรูน เยอรมนี ภูฏาน เดนมาร์ก บริติช) <u>นิสิตแลกเปลี่ยน - ฝึกงาน</u> - นิสิตแลกเปลี่ยน รวมจำนวน 26 คน นิสิตต่างชาติ 18 คนและนิสิตไทย 8 คน - นิสิตฝึกงาน นิสิตต่างชาติ 18 คน นิสิตไทย 6 คน รวมจำนวน 24 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 8 มกราคม 2563 จากกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ)	209	คน	
4	จำนวนชาวต่างชาติที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	25	คน	
5	อื่นๆ 5.1 โครงการทุนนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 1 ครั้ง กำหนดจัดกิจกรรม ต้นเดือนกรกฎาคม 5.2 โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (English for Proficiency Test:TOEIC) จำนวน 3 ครั้ง กำหนดจัดสอบครั้งที่ 1 เดือน มีนาคม			

	5.3 โครงการนิทรรศการศึกษานานาชาติ จำนวน 1 ครั้ง กำหนดจัดกิจกรรม กลางเดือน กรกฎาคม			
--	--	--	--	--

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองวาระการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ ครั้งที่ 1/2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2563 เวลา 13.30 -16.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เพื่อให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานรอบกลั่นกรองประจำหน่วยงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ จึงใคร่ขอเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมณีรัตน์ โชคแสน (ผู้แทนพนักงาน) | กรรมการ |
| 3. นางปิยะฉัตร ธนภัทรธวานันท์ (ผู้แทนข้าราชการ) | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3228/2562 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ
กลั่นกรองประจำกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2562

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบ

4.2 ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลังจากใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วยังมีความต้องการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปหรือไม่

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

มอบนางปิยะฉัตร ธนภัทรธำนันท์ ดำเนินการเพื่อลดขยะป้ายไวเนล

4.3 ตามที่กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ และ
แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดในระดับสูงสุดให้แก่หน่วยงาน

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ
และแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ

มติ

1. ที่ประชุมอนุมัติแผนกลยุทธ์กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ และแผนการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ และส่งเอกสารให้ทันตาม
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 หัวหน้าสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงฯ เสนอให้จัดทำแผนสื่อสารองค์กรในเชิงรุก ให้มีการจัด KM และทบทวนแผนกลยุทธ์กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมรับทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.



(นางมณีนรัตน์ โชคแสน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางณัฐยา จอมพุทรา)
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม